

MyCDM Entreprise

GUIDE UTILISATEUR



SOMMAIRE

PRÉAMBULE1
DESCRIPTIF
MyCDM Entreprise EN QUELQUES MOTS2
SPÉCIFICITÉS3
• AVANTAGES
GUIDE UTILISATEUR
ACCÈS AU PORTAIL MyCDM Entreprise4
ACTIVATION DE L'APPLICATION « CDM SAFE CONNECT »
♦ ÉCRAN D'ACCUEIL
• SYNTHÈSE DES COMPTES
MOUVEMENTS DE VOS COMPTES
• EDITION DU RIB10
♦ RELEVÉS DE COMPTE
• TRANSACTIONS
> VIREMENT UNITAIRE (STANDARD, INSTANTANE, RTGS,
PERMANENT)11
PERMANENT)11 > VIREMENT MULTIPLE
PERMANENT)
PERMANENT) 11 > VIREMENT MULTIPLE 16 > VIREMENT ET PRÉLÈVEMENT EN MASSE AVEC ORDRE DEPOSE EN AGENCE 17 > VIREMENT ET PRÉLÈVEMENT EN MASSE 19 > GESTION DES BÉNÉFICIAIRES DOMESTIQUES UNITAIRE & EN MASSE 22 > PAIEMENT DES FACTURE UNITAIRE & EN MASSE 26 > SIGNATURE EN MASSE 34
PERMANENT) 11 > VIREMENT MULTIPLE 16 > VIREMENT ET PRÉLÈVEMENT EN MASSE AVEC ORDRE DEPOSE EN AGENCE 17 > VIREMENT ET PRÉLÈVEMENT EN MASSE 19 > GESTION DES BÉNÉFICIAIRES DOMESTIQUES UNITAIRE & EN MASSE 22 > PAIEMENT DES FACTURE UNITAIRE & EN MASSE 26 > SIGNATURE EN MASSE 34
PERMANENT) 11 > VIREMENT MULTIPLE 16 > VIREMENT ET PRÉLÈVEMENT EN MASSE AVEC ORDRE DEPOSE EN AGENCE 17 > VIREMENT ET PRÉLÈVEMENT EN MASSE 19 > GESTION DES BÉNÉFICIAIRES DOMESTIQUES UNITAIRE & EN MASSE 22 > PAIEMENT DES FACTURE UNITAIRE & EN MASSE 26 > SIGNATURE EN MASSE 34 • INTERNATIONAL 36 > GESTION DES BÉNÉFICIAIRES INTERNATIONAUX 36



SOMMAIRE

٠	CARTES	39
>	GESTION DES CARTES	39
>	RECHARGE UNITAIRE DES CARTES	42
>	DÉCHARGE UNITAIRE DES CARTES	44
>	RECHARGE EN MASSE DES CARTES	46
>	DÉCHARGE EN MASSE DES CARTES	47
>	HISTORIQUE DES RECHARGES ET DÉCHARGES	48
>	OPPOSITION DE CARTE	49
>	RENVOI DU PIN	51
>	MOUVEMENTS DES CARTES	53
٠	CHEQUES ET LCN	54
٠	PLACEMENTS	62
٠	CREDITS/ E-DOCUMENTS	63



PRÉAMBULE

MyCDM Entreprise : UNE SOLUTION SIMPLE ETCOMPLÈTE

Ce support vous aide à naviguer et à utiliser, de la manière la plus simple et pratique qui soit, votre portail MyCDM Entreprise.

Ce portail est votre solution de banque en ligne qui vous permettra de consulter, en temps réel, le solde et l'historique de vos comptes Crédit du Maroc, mais également de réaliser une multitude d'opérations en ligne, qui sont habituellement réalisées en agence.

Au fil de votre navigation, vous découvrirez ainsi chaque étape afin de maîtriser et d'appréhender au mieux cet outil.

Si vous avez des questions, votre chargé d'affaires se tient à votre disposition pour y répondre.

Bonne lecture et bonne navigation !



 $\overline{}$

MyCDM Entreprise EN QUELQUES MOTS

MyCDM Entreprise est une solution de banque en ligne vous permettant, via un code d'accès multimédia (identifiant et mot de passe), de consulter, en temps réel, le solde et l'historique des différents mouvements opérés sur vos comptes ouverts dans les livres de Crédit du Maroc, et de réaliser une multitude d'opérations réalisées habituellement en agence, accessible 24h/24, 7j/7.

Les écrans de saisie, faciles à utiliser, vous guident pour compléter les informations nécessaires à chaque transaction.

Enfin, grâce à cette interface automatisée avec les services de traitement de Crédit du Maroc, tous les détails sur les transactions en cours sont mis à votre disposition.



SPÉCIFICITÉS

Grâce à MyCDM Entreprise



CONSULTEZ VOS COMPTES

- Soldes comptables et réels
- Mouvements comptabilisés ou en cours de comptabilisation
- Relevés de comptes et cartes
- Edition du RIB



GÉREZ VOS TRANSACTIONS

- Virements unitaires (simples et permanent)
- Virements et prélèvements en masse avec ordre déposé en agence
- Virements et prélèvements en masse
- Déclaration des bénéficiaires unitaire et en masse

Chèques et LCN (encaissés,

payés, impayés, à payer) et

Commande des carnets de

téléchargement du CRP et ANP

- Paiement des factures et recharges
- Signature en masse

CHÈQUES ET LCN

chèques et LCN



SÉCURITÉ

Portail permettant de définir les personnes habilitées, au niveau de l'entreprise, à valider les paiements avant la prise en charge par la banque

PLACEMENT • Consultat

- Consultation de votre portefeuille des titres (Actions, OPCVM, Obligations, autres)
- Consultation des cours des titres (Actions, OPCVM, Obligations, autres).



BENEFICIEZ DE CDM E-DOCUMENT

• Consultation et téléchargement des documents bancaires



DISPONIBILITÉ

Solution accessible 24h/24 et 7j/7 grâce à une connexion Internet

CARTES

- Consultation de la liste des cartes
- Consultation des mouvements
- Activation et désactivation du statut de la carte, « Sans Contact » et « Paiement en devises »
- Modification des plafonds des cartes
- Recharge et décharge des cartes
- Demande de renvoi du PIN
- Demande d'opposition de carte

AVANTAGES



PRATICITÉ

Accès à distance aux comptes et initiation des paiements sans se déplacer en agence

DEPUIS VOTRE ORDINATEUR OU TABLETTE :



Accédez à MyCDM Entreprise en copiant sur votre navigateur le lien suivant : https://ebankingentreprisecdm.co.ma

DEPUIS VOTRE TÉLÉPHONE MOBILE :



GUIDE UTILISATEUR

Téléchargez l'application « MyCDM Entreprise » disponible sur App Store et Google Play

ACCÈS AU PORTAIL MyCDM Entreprise

Afin de vous connecter au portail, vous devez renseigner les informations suivantes :

- « Identifiant » communiqué par mail
- « Mot de passe » envoyé par SMS pour les nouveaux contrats

Si vous disposez déjà de la solution MyCDM Entreprise , vous garderez le même identifiant et le même mot de passe

Puis, cliquez sur le bouton « Connexion »



- Pensez à changer votre code personnel d'accès dès votre première connexion et à le changer régulièrement.
- N'inscrivez nulle part votre code personnel d'accès.
- Au bout de 3 saisies erronées de votre code personnel d'accès, votre compte sera bloqué durant 24 heures.

ACTIVATION DE L'APPLICATION « CDM SAFE CONNECT »

Pour renforcer votre authentification sur le portail MyCDM Entreprise et la sécurité de vos transactions bancaires en ligne, Crédit du Maroc met à votre disposition une application « CDM SAFE CONNECT » disponible sur Google Play et AppStore.





Avant de procéder à l'activation de votre CDM SAFE CONNECT

- Pensez à vérifier la disponibilité de votre connexion internet et votre niveau de batterie
- Veillez à ne pas quitter l'application (réception / émission d'appel, coupure d'internet...) ou à ne pas verrouiller votre téléphone avant d'avoir terminé toutes les étapes de l'activation

ÉTAPE 1: ACTIVATION DE CDM SAFE CONNECT

Pour Accéder au Portail MyCDM Entreprise, vous devez :

- Renseigner votre login et mot de passe
- Cliquer sur « Activer Safe Connect » pour activer votre Safe Connect.



ÉTAPE 2: SAISIE LE CODE SECRET

Un code secret vous sera envoyé sur le numéro de téléphone associé à votre compte.



Ce code doit être renseigné pour démarrer l'activation de votre Safe Connect.

CALL ENTREPROSES				
	Valida	tion O	ſP	
	Veoillez soleir is code secret reps par SMS p	our dérman	er hadivation de votre Sale Cannect	
	5 6	1	0	
	Si vous n'avez pas re- patientes queiques minuter	u votre co , ou <u>pônte</u>	de de sécurité, es un neuveau cade.	
	X Abondenner		< Valder	

ÉTAPE 3: ACTIVATION DE VOTRE SAFE CONNECT

Au téléchargement de l'application CDM SAFE CONNECT, vous avez deux possibilités pour activer votre Safe Connect :

- Via scan du QR code avec votre application CDM SAFE CONNECT, en choisissant l'option « Scanner le QR code d'activation ».
- Via une saisie manuelle des identifiants.





Vous pouvez renseigner vos identifiants en choisissant l'option
 « Saisir les identifiants d'activation »





ÉTAPE 4: SAISIE DE VOTRE CODE PIN

Vous devez saisir un code PIN de votre choix, qui vous permettra de valider l'ensemble des transactions initiées sur MyCDM Entreprise



- Le code PIN est strictement personnel, veillez à ne pas le communiquer à une tierce personne
- Veillez à ne pas perdre/oublier votre code PIN



SYNTHÈSE DES COMPTES

Une fois connecté, vous pouvez consulter votre situation bancaire. Grâce à l'application MyCDM Entreprise, vous avez une vue synthétique sur l'ensemble des comptes de votre entreprise.

Vous pouvez y accéder depuis le menu « Comptes » en cliquant sur « Synthèse des comptes ».

				Solde comptab	e ole			
	20 MAROC RISES			e	🧏 😩 - 🚔 EAGLENET CAUCHNEACH	8032/0 ~		
TABLEAU DE BORD	Synthèse globale de	vos comptes			Contra	i := Liste		
	EAGLE NET CA001768688778	c						
$\stackrel{\longrightarrow}{\leftarrow}$ transactions	Eagle Net 1		:	Eagle Net 2		:		
	Nº 09817749871			N° 09817749871				Solda
CARTES	Solde comptable 321 171,65 MAD	Solde disponible 228 171,65 MAD	\$	Solde comptable 321 171,65 MAD	Solde disponible	< -	di	sponibl
PLACEMENTS								
a critoris	EAGLE NET CA009847886327	rc						
E-DOCUMENTS	Eagle Net 3		:	Eagle Net 4		:		
	Nº 05817749871			N° 00817749871				
MOUVEAUTÉ	Solde comptable 321 171,65 MAD	Solde disponible 228 171,65 MAD	۲	Solde comptable 321 171,65 MAD	Solde disposible 228 171,65 MAD	۲		

Les soldes affichés correspondent au :

Solde comptable : Solde de clôture de la veille après comptabilisation de toutes les opérations de la veille.
Solde disponible : Solde comptable impacté par les opérations du jour comptabilisées et celles en cours de comptabilisation.

MOUVEMENTS DE VOS COMPTES

La page « Mouvements de compte » vous permettra de consulter les mouvements de vos comptes. Elle est accessible via le menu « Comptes » en cliquant sur « Mouvements de vos comptes ».



À noter que le message d'erreur « Aucun résultat trouvé » s'affiche si le compte n'enregistre aucun mouvement.

ÉDITION DU RIB

L'accès à la page d'édition du RIB se fait en cliquant sur l'onglet « Comptes » puis sélectionnez « Édition du RIB ».

RELEVÉS DE COMPTE

La page « Relevés de compte » vous permettra de télécharger vos relevés d'opérations comptabilisées et d'opérations de cartes sous différents formats. Elle est accessible via le menu « Comptes » en cliquant sur « Relevés de compte ».

OPÉRATIONS COMPTABILISÉES :



TRANSACTIONS

VIREMENT UNITAIRE (standard, RTGS, instantané)

La solution MyCDM Entreprise vous permettra de réaliser des opérations de virement entre vos comptes ou à destination de vos bénéficiaires.

ÉTAPE 1 : SAISIE DU VIREMENT

Accédez au module « Transactions », cliquez sur l'onglet « Virement simple », puis choisissez l'option souhaitée « Standard », « RTGS » ou « instantané ».

En cas de virement simple, veuillez renseigner les champs suivants :

- Option du virement : choisir « Standard », « RTGS » ou instantané
- Compte à débiter : choisir le compte à partir de la liste des comptes autorisés en devise locale de la banque
- Compte à créditer : choisir le compte à partir de la liste des bénéficiaires autorisés
- Date d'exécution : saisir la date d'exécution de l'opération
- Montant : saisir le montant de l'opération
- Motif : champ à saisir avec une longueur minimum de 2 caractères

ABLEAU DE BORD	Créer un virement					🛢 Liste des denne	ardes
COMPTES		•					
		SAISIE	SIGNAT	/ URE	RÉCAPITURATIE		
		Simple			Permane	nt	
CARTES	Choissisez Poption souha	lée					
CHÍQUIS IT LON	$igodot$ \rightleftharpoons Standard		🕕 -3 Instantané		C 🚔 RTGS		
PLACEMENTS	le mentant uniteire du sirem 10 000 000 MAD	ont est platong à	Le montent unitaire du v 20 000 MAD	iromant est piafanné a	Le viroment #785 vendredi (horsjo 19400	doit être saisi, du tundî ê urs fêriês), avant le Cat-OF Time	
a cetours		/u	η				
	Compte à débiter	9		Compte à créditer			
	09817749671		v	0223877491873			
. NOUVEAUTÉ	24/01/2024	8000	۲	MAD	~ D	emo	
						✓ Valider	

Saisie d'un virement standard

Sourres Insuscentions Insuscentions Single	
Insusacronus Subst BOUNDARY BOUNDARY Immediate Simple Permainent	
e Intrinuitional Simple Permanent	
Cholasisez Poption souhsitée	
are calquis Frick	
ie montreet unders du viennere est pelanné à Loncestent relates du viennere est pelanné à Loncestent Loncestent relates du viennere est pelanné à Loncestent relates du viennere est pelanné à Loncesten	2
a crions	0
Compte à déblier	7/
20017740171 V 9223977491973	9
▲ NOVYLAUTĚ (24/01/2024 (1) 25500 (3) MAD ∨ Demo	

Saisie d'un virement RTGS



Saisie d'un virement instantané

- Des messages informatifs sont affichés sur l'écran de saisie pour prévenir l'utilisateur, en cas de problème ou d'incomplétude de la saisie du virement
- Les messages peuvent s'afficher en cas de :
 - Dépassement des plafonds autorisés pour l'entreprise
 - Dépassement du plafond de l'utilisateur
 - Champs manquants lors de la saisie
 - Contrôles des comptes autorisés pour ce type de paiement

Pour le virement permanent, accédez au module « Transactions », cliquez sur l'onglet « Virement unitaire», cliquez sur le bouton « Créer un virement », puis choisissez « permanent ».

Veuillez renseigner les champs suivants :

- Compte à débiter : choisir le compte à partir de la liste des comptes autorisés en devise locale de la banque
- Compte à créditer : choisir le compte à partir de la liste des bénéficiaires autorisés
- Périodicité : saisir la fréquence du virement
- Date de début et fin : saisir la durée du virement permanent
- Montant : saisir le montant de l'opération
- Motif : champ à saisir avec une longueur minimum de
- 2 caractères



ÉTAPE 2 : CONFIRMATION ET SIGNATURE DU VIREMENT

- Sur l'écran de signature d'un virement compte à compte, il est possible de :
 - Confirmer et signer : pour valider la signature du virement (Si le schéma de signature prévoit deux niveaux de signataires, le bénéficiaire ne sera validé qu'après signature du second signataire)
 - Modifier : bouton qui vous permet de modifier les informations saisies du virement
 - Abandonner la transaction : pour annuler la transaction
 - Liste des virements : bouton permettant le retour vers la page de la liste des virements

TABLEAU DE BORD	Créer un virement				🛢 Liste des demandes
COMPTES					
		SA/SIT	SIGNATURE	BÉCAPITURATIF	
C INTERNATIONAL	Compte à débiter		Compte à cré	ditor	
CARTES	COMPTE COURANT D'ENTR	FR SE 05817745871	💼 8055 022	3877451873	
🛃 CHÉQUES ET LON	virement				
PLACEMENTS	Reference A00001542738	Date d'execution 24/01/2024	Nortent	Device MAD	
🡼 créors	Motif Demo	Tyse de virement Virement standard	Stohut	lidation	
C-DOCUMENTS					
		× (Abandonner is derrande	🖌 Modifiar 🗸 🗸 🗸	anfirmen et signer
- NOUVEAUTÉ					(m
					2

Confirmation d'un virement standard

Après signature, un récapitulatif s'affiche comportant l'ensemble des informations saisies, ainsi que le statut de la demande.

Un e-mail de notification est envoyé aux prochains signataires prévus dans le schéma, afin de les avertir d'une opération en attente de signature.

Saisie d'un virement permanent



Confirmation d'un virement RTGS



Confirmation d'un virement instantané



À RETENIR

- En cas de modification d'un virement, la matrice de signature est réinitialisée (en cas d'application d'une matrice de signature)
- Les ordres de virements signés et transmis à la banque pour traitement ne peuvent être annulés, abandonnés ou modifiés

ÉTAPE 3 : VALIDATION DE L'OPÉRATION AVEC SAFE CONNECT

Mode connecté :

La validation de la transaction se fait via votre application « CDM SAFE CONNECT » activée.

En cliquant sur le bouton « Confirmer et signer », une notification avec les détails de la transaction sur « CDM SAFE CONNECT » vous sera envoyée pour approbation ou refus.





Signature d'un virement RTGS



Signature d'un virement instantané

Signature d'un virement permanent

Signature d'un virement simple

Pour l'approbation de vos transactions, veuillez saisir votre code PIN. choisi lors de l'activation de « CDM SAFE CONNECT ».

Signature transaction

Accepter

and de actual and a pilot data de accesso

 Veuillez scanner le QR code sur l'application « CDM SAFE CONNECT » en choisissant l'option « Scanner le QR code ».



Puis, renseignez l'OTP généré sur votre application « CDM SAFE CONNECT ».

٠



Après signature via CDM SAFE CONNECT, le statut de la demande de signature devient « En cours de signature » ou « Signé » selon la matrice de signature définie.

Mode déconnecté :

En cas de non-accès à un réseau Internet ou non réception de notification, vous pouvez opter pour une validation en Mode Offline.

SIGNATURE TRANSACTION La notification reçue au niveau de votre application CDM Safe Connect n'a pas été validée En cas de non réception de la notification, vous pouvez <u>Renvoyer la notification</u>, ou opter pour une validation en <u>Mode déconnecté</u>

HISTORIQUE DES VIREMENTS

MyCDM Entreprise vous offre la possibilité de consulter vos virements « Simple » et « Permanent » avec leurs statuts à jour.

L'historique des virements vous permet d'avoir une vision globale sur le statut des virements traités par la banque : traité, rejeté, à décider.

Le bouton liste des virements vous permet de consulter l'historique des virements et d'avoir une vision globale sur leurs statuts (traité, rejeté, à décider...).

La page de consultation des virements simples avec leurs statuts à jour

	DU MARDC PRISES						9	8 °	CADDREAT			
ABLEAU DE BORD	Liste des vire	ments							• Crée	r un virerrætt		
COMPTES	Historique	Simple	Permanent									
TRANSACTIONS	Référence	Compts a débiter	Dote d'exécution	Compte à crèditer	Тури	Monfort	Vetř	Statut		Actions		
C INTERNATIONAL	VCCDDDDDDCResic	0000-46904	>4/06/363	C71/900000/4000246/83	tiones seeded	510130	Loyer	• En atter	ta da validation	• ×		
CARTES	vccccocosie:	018074947	5180(9363	07030000070300038900	tionen LICS	5103.20	V1808	• Program	amé	• •		
Calours IT ICN	vccepppoe8999c	058774987	54/10/2303	C2178000C017703007068401	shama ti hatantaré	5103.00	Vr rsta	• Annuit		۲		
PLACEMENTS	VCCCDDDDCC2059IC	088774987	24/10/2323	020790000007708007058401	virement standard	5 (03.00	Loyor	• En otter	va da volidation			
CRÍDITS	V0C0000002008I0	06907746971	24/10/2323	0207900000070330703640	vironnost F195	5 (03.50	Vr 8796	• Pagrar		~ -,	صرف المغ	۵
C-DOCUMENTS	VCC00000626685	0890-48904	24/0/283	021/900001/2000/25640	viranasi nelarkare	5.00130	Vr insta	• Arristi		CRE	ÉDIT DU MARO	с
									Dét	ail de l	'opérat	tio
NOUVEAUTÉ					- 1				Référer VCC00	nce 0000216800	5	
									Donne	ées ordor	nateur	
									RIB			
									021780	0000027030	018324352	
			_	_		_		_	Nature COMPT	E COURANT	D'ENTREPRISE	
									Donne	ées bénéi	ficiaires	
					- 1				RIB			
					- 1				021780	0000177030	07068401	
									Donne	ées du vir	rement	
									Type di Vireme	e virement nt Instantar	né	
	B	outo	n « D	Détail c	le				Devise			
	l'onéra	tion	» vo	us ner	mett	a			MAD			

Programmé

• En cours de signature

Raison social C D M C

Nom / Raison soc

Montant 5000 MAD Motif Test



Bouton « Détail de l'opération » vous permettra de télécharger un ordre d'opération avec un suivi détaillé des signatures (Piste d'audit). La page de consultation des virements permanents avec leurs statuts à jour

Date

Liste des virements

Annulé

• En cours de sianature

VIREMENT MULTIPLE

La solution MyCDM Entreprise vous permet d'effectuer plusieurs virements simultanément de manière simple et sécurisée.

ÉTAPE 1 : SAISIE DU VIREMENT

Accédez au module « Transactions », cliquez sur l'onglet « Virement multiple », puis sur l'icone « Créer un virement ».

Veuillez renseigner les champs suivants :

- Compte à débiter : choisir le compte à partir de la liste des comptes autorisés en devise locale de la banque
- Date d'exécution : date d'initiation s'affiche par défaut
- Motif : champ à saisir avec une longueur minimum de 28 caractères
- Compte à créditer : choisir le compte à partir de la liste des bénéficiaires autorisés
- Montant : saisir le montant de l'opération
- Motif : saisir le motif par bénéficiaire

➔ Pour ajouter plus de bénéficiaires, à hauteur de 10 bénéficiaires par opération, veuillez cliquer sur « Ajouter un autre compte à créditer » et renseigner les informations relatives à chaque bénéficiaire.

	Créer un virement multiple			🗑 Det der detrochene.
	O NATE			
-	before well one of a single-section of time			
- LINESO TRADE	Cumple a cicatar	Dela Dela Serie da		
overts	0882.94987	v 24/8073034		•
o idouts tracia	Kreit de l'opération Dens de méliole			
NACORE NO.	tiste des sércificiaries			
CIDENTS.	Compte & crécitor	signiture	acost?	
		~ 7020	2 Densit	۲
)	Compte a e deltar	Martan.	Rosif	
1	Compto a o dellar Compto a o dellar	Vertan.	Kosif X Liemo P	*
 Container Container Sourceast 	Complete de Collor Complete de Collor Complete a striction	Statura v Immo Steelars	Noof Comma P Noof	*
	Congrita de Actua Congrita de Actua Congrita de Actua Congrita de Actua Congrita de Actua 24 de congreto à constan	v Martan. v Martan. Martan. v Martan.	Koof (mean P Koof Koof (D) Shell	*



ÉTAPE 2 : CONFIRMATION ET SIGNATURE DU VIREMENT

- Sur l'écran de signature d'un virement multiple, il est possible de :
 - Confirmer et signer : pour valider la signature du virement (Si le schéma de signature prévoit deux niveaux de signataires, le bénéficiaire ne sera validé qu'après signature du second signataire)
 - Modifier : bouton qui vous permet de modifier les informations saisies du virement
 - Abandonner la transaction : pour annuler la transaction
 - Liste des virements : bouton permettant le retour vers la page de la liste des virements
 - Plus de détails : pour consulter le détail de l'opération.

A TABLANCE DIRC	Créer un vireme	nt multiple		🖀 tize dis dimonder		
		SHEE	55.94	r.e:	REAL PROPERTY.	
С. К. В.	🗸 Vitre senarde a kik	righten wir derte die 24/25/2024				
📰 corta	Complete a selation					
📑 o douts truck	@ 054-101445	II II FRE ANDRESS OVER 17 ANRIES				
NACHORS	Internations curves	word multiple				
anters 🦾	601-0020 400100520335	more chiefs or on- major/janta		typedi alement alimment martipio	No consignitive 18 DOA estado	
6	Manager Analysis from	source replication polyno yle repairiole		10.000		
e sacasan	Noirs ou dated 🥥					
	Berlinne		e chat	Benze		19-4-1
	ASTRON RESPONDED ONLY	02540300039730102034468	7.000.00	540		a teste

Après signature, un récapitulatif s'affiche comportant l'ensemble des informations saisies, ainsi que le statut de la demande.

Un e-mail de notification est envoyé aux prochains signataires prévus dans le schéma, afin de les avertir d'une opération en attente de signature.

	Virement Mult	lple					• :	tiler un vies
📹 самеца								
	5.1.09.0003298			~	MITS GROUP		sere to	
C	Tous examples		tro-liont					
				Molt a low	Q, incrembar			
Configuration	*******	Descriptions	Constructions	200	Renovative American	Maxim Tylesol	16.4.4	
ADVORTORI A	2222002002472	246.071.234	498724193	de construit pla		14 110 m	• • electrole concision	
a seres	VICO 300 3007970	5499/1255	0007743273	$(b) = c \in \operatorname{read}(bb)$		500011	+ 5+++	
1-000-ARRES	NATAR AND S	1992-11	998223624		2	599955	A 4444 F	٠
-	VOCIDODIDOLLA II	10002230	1002104	Sector condicto	2	100455	• un poerte de tra laction	
	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	N(11)****	000774373	()	,	NAME OF	* 16%	
- anterine	40.000 A02250	34963333	0907240278	sterrer couldple		540000		

TRANSACTIONS

VIREMENT ET PRÉLÈVEMENT EN MASSE AVEC ORDRE DEPOSE EN AGENCE

MyCDM Entreprise vous permet d'importer un fichier de virement de masse, virement de salaire (confidentiel) ou prélèvement de masse dont l'exécution est tributaire du dépôt de l'ordre de virement physique au niveau de l'agence.

Pour créer une remise d'ordre, choisissez le module « Transactions », sélectionnez l'onglet « Virement et prélèvement en masse» au niveau du menu, puis cliquez sur « Demande Remise d'ordre ».



ÉTAPE 1 : SAISIE DE LA CRÉATION

- Compte de l'opération : choisissez de la liste le compte à débiter dans le cas d'un virement ou à créditer dans le cas d'un prélèvement
- Nature de la remise : sélectionnez la nature de la remise à effectuer (Virement, Prélèvement, virement de salaire)
- Type de la remise : affiche les types de format du fichier pouvant être joints : la liste de virement (SIMT, AMB160 et SICPA) et prélèvement(SIMT)
- Devise de la remise : prend la valeur du compte de l'opération par défaut et ne peut pas être modifiée
- Motif d'ordre : motif de la remise à saisir
- Montant global : saisissez le montant total des opérations /!\ Le montant doit être égal au montant total de toutes les opérations que le fichier joint contient
- Nombre d'opérations : saisissez le nombre total des opérations /!\ Le nombre doit être égal au nombre total d'opérations que le fichier joint contient
- Date d'exécution : saisissez une date conforme aux dates d'exécution des opérations que le fichier joint contient
- Importer : Bouton permettant d'importer le fichier de virement/ prélèvement souhaité

TABLEAU DE BOED	— · · ·			
CONFILS	Viremont	\sim	SICPA	
	MAD	~	Démo	
	4300	3	3	
CANTES	24/02/2024			
	Type de comptabilisation			
PLACEMENTS	O Comptablisation globale		Comptabilisation Détaillé	0
	Toutes les opérations du lichier seront regroupées en une se vos mouvaments de comoto.	eule écriture dons	Choque opération du litchier sero a mouvements de compte. Le monte un taire oppliqué à choque opérat	comptabilisée séparément dans vas ant des frais facturés correspondre au ion réalisée.
E-DOCUMENTS	C Je souhaite déposer cette remise d'ordre en age	ince.		
- NOUVEAUTE	Importation du fichier Aucun lichier		🏦 incoter	Cénéroteurs de fichiers
				√ Validar



ÉTAPE 2 : CONFIRMATION ET SIGNATURE DU VIREMENT / PRELEVEMENT DE MASSE

• Après validation et signature par l'initiateur, un récapitulatif s'affiche comportant l'ensemble des informations saisies ainsi que le statut de la demande.



• un ordre de virement pré-renseigné est proposé en téléchargement.



-

• Le virement/ prélèvement en masse sera traité par la banque après réception de l'ordre de virement sur papier entête signé par le client et déposé au niveau de l'agence

TRANSACTIONS

VIREMENT ET PRÉLÈVEMENT EN MASSE

MyCDM Entreprise vous permet de télécharger des générateurs de fichiers de virements et de prélèvements de masse à importer, selon différents formats. La fonctionnalité est définie comme une remise d'ordre au niveau de la solution.

Les formats disponibles lors de la création d'une remise d'ordre sont :

- Virement (SIMT, AMB160 et le format standard « SICPA »)
- Prélèvement (SIMT)

Pour créer une remise d'ordre, choisissez le module « Transactions », sélectionnez l'onglet « Virement et prélèvement en masse» au niveau du menu, puis cliquez sur « Demande Remise d'ordre ».



ÉTAPE 1 : SAISIE DE LA CRÉATION

- Compte de l'opération : choisissez de la liste le compte à débiter dans le cas d'un virement ou à créditer dans le cas d'un prélèvement
- Nature : sélectionnez la nature de l'opération à effectuer (Virement, Prélèvement, virement de salaire)
- Type : affiche les types de format du fichier pouvant être joints : la liste de virement (SIMT, AMB160 et SICPA) et prélèvement(SIMT)
- Devise : prend la valeur du compte de l'opération par défaut et ne peut pas être modifiée
- Motif : motif de l'opération à saisir
- Montant global : saisissez le montant total des opérations
 /!\ Le montant doit être égal au montant total de toutes les opérations que le fichier joint contient
- Nombre d'opérations : saisissez le nombre total des opérations /!\ Le nombre doit être égal au nombre total d'opérations que le fichier joint contient
- Date d'exécution : saisissez une date conforme aux dates d'exécution des opérations que le fichier joint contient

-Type de comptabilisation : Globale par défaut

Pour les virements de masse, vous avez la possibilité de choisir le mode de comptabilisation en fonction de vos besoins :

- Globale : pour une seule écriture comptable au niveau des mouvements
- Détaillée : pour une vision détaillée sur chaque opération
- Importer : Bouton permettant d'importer le fichier de virement/ prélèvement souhaité

Si la nature de la remise d'ordre sélectionnée est un prélèvement, le champ suivant s'affichera :

- Code NNE : saisissez le code participant SIMT de la remise

CROR TO UATIENT	Virement ~	BCPA ~	
		uemo	
	4000	3	
CARTES	24/02/2024		Générateurs de
	Type de comptabilisation		fichiers de vireme
PLACIMINTS	Comptablisation globale	Comptabilisation Détaillée	nrélèvements
a citoris	Toutes les opérations du fahier seront regroupées en une seule écriture cons voir mouvannants de compte.	Chaque opération du fichier sera comprabilisée réportément dans vos maisements en complia. La montant cas trais tables caturés consepondre au taut unitais acquésica à chaque carácterie relation.	protoveniento
E-DOCUMENTS	Je souhaite déposer cette remise d'ardre en agence.		1
	Importation du fichier	Dânêrcheure de lîchiere	1
	Aucun Richier	Importer (Norwer, 🕒 Preisoner, 🖶 💼	
		Volider	

Saisie d'un virement de masse

ÉTAPE 2 : CONFIRMATION ET SIGNATURE DU VIREMENT / PRELEVEMENT DE MASSE

- Abandonner : permettant d'abandonner la remise d'ordre
- Modifier : bouton qui vous permet de modifier les informations Après que cette action soit effectuée, le statut de la remise devient « Enregistré » et le nouveau donneur d'ordre deviendra celui qui a effectué les modifications
- Confirmer et signer : Après que cette action soit effectuée, le statut de la remise devient « En cours de signature » si la signature est multiple, ou « signé » si la signature est unique. Ce bouton n'est cliquable que si les contrôles de cohérence du fichier sont valides.
- Après signature, un récapitulatif s'affiche comportant l'ensemble des informations saisies ainsi que le statut de la demande.
- Un e-mail de notification est envoyé aux prochains signataires prévus dans le schéma, afin de les avertir d'une opération en attente de signature.

	N MAROC RISES			é	8 • E	CARGINET *
TABLEAU DE BORD	Demande virement	et prélèvement de m	asse			late des remises d'ordres
COMPILS		0				
$\stackrel{\longrightarrow}{\leftarrow} {}^{\text{transactions}}$		SAIDE	SIGNATURE	RÉCAPITUL	TIF	
	🗸 Votre demonde o été signée	en date da xel/referen				
CARTES	Informations sur l'opérati	on				
	Comple spirodan	Notura remiso Virement aplaire	Type remise	(funel)	Devise MAD	
ACCIMENTS	Motil d'ordre Virement de solaire - Juin	Montant global	Nombre d'opér 3	ations	Date tölöchargement 24/02/2024	
onions 💼	trate evécution 24/02/2024	Comptabilisation Détaillé	Storut			
E-DOCUMENTS						
	Moins de détail 🚫					
MOUVEAUTE	sénélkisine		Mantani	Derise		stout
	Asmaa Beqqali Qasmi	021640003019700133104461	2 003.00	MAD		• signé
	Bachir Hammau	021780000017703000621213	1000.00	MAD		• Signe



En cas d'anomalie sur le fichier de paiement, l'utilisateur n'aura pas la main pour signer la remise et un message d'erreur s'affichera.

Le bouton « Fichier » vous permettra de visualiser le fichier et de voir, dans le détail, la liste des lignes de virements ou prélèvements présentant une erreur. Vous devrez alors apporter les corrections nécessaires avant de télécharger le fichier de paiement.



ÉTAPE 3 : VALIDATION DE L'OPÉRATION AVEC SAFE CONNECT

Mode connecté :

La validation de la transaction se fait via votre application « CDM SAFE CONNECT » activée.

En cliquant sur le bouton « Confirmer et signer », une notification avec les détails de la transaction sur « CDM SAFE CONNECT » vous sera envoyée pour approbation ou refus.



Pour l'approbation de vos transactions, veuillez saisir votre code PIN, choisi lors de l'activation de « CDM SAFE CONNECT ».

9:41	— e	
← Signo	ature transac	tion
PIN		
Merci de salsir vo	tre code PIN Safe Connect®	
	Accepter	
		ľ

Mode déconnecté:

En cas de non-accès à un réseau Internet ou non réception de notification, vous pouvez opter pour une validation en Mode Offline.



• Veuillez scanner le QR code sur l'application « CDM SAFE CONNECT » en choisissant l'option « Scanner le QR code ».



• Saisissez votre code PIN.



• Puis, renseignez l'OTP généré sur votre application « CDM SAFE CONNECT ».



TRANSACTIONS

GESTION DES BÉNÉFICIAIRES

MyCDM Entreprise vous permettra de déclarer, modifier, supprimer ou consulter un bénéficiaire. En effet, un virement vers un compte tiers ne peut être effectué que si le bénéficiaire est déclaré préalablement et validé par le(s) utilisateur(s) habilité(s), selon le schéma de validation défini contractuellement.

Pour créer un nouveau bénéficiaire, veuillez accéder au module « Transactions », sélectionnez l'onglet « Gestion des bénéficiaires », puis cliquez sur l'icône « Nouvelle déclaration ».

	PRISES					Nouvel	le déclaration	×
TABLEAU DE BORD	Gestion des bén	éficiaires				Choisisse	ez le type de déclaration souhaité	
						8	Déclaration unitaire Ajouter un seul bénéficiaire pour les transactions	÷
	Domestique	International					nationales.	Ju
	Nom du bénéficiaire			Code BIC/SWIFT		800	Déclaration en masse Ajouter plusieurs bénéficiaires nationaux	→
CARTES	Devise		~	Touts les types			simultanement.	
CHÉQUES ET LON				Réinitialiser	Q. Rechercher	8	Déclaration d'un bénéficiaire internationa Ajouter un bénéficiaire pour les transactions internationales.	→
	Nom	Code BIC/SWIFT	IBAN		Devise			
a crédits	John Doe	123US44128	US22	1234 4065 4876 1234 225	USD			
E-DOCUMENTS	Carter Torff	123US44128	US22	1234 4065 4876 1234 225	USD			
	Davis Vetrovs	123US44128	US22	1234 4065 4876 1234 225	USD			
NOUVEAUTÉ	Wilson Press	123US44128	US22	1234 4065 4876 1234 225	USD			
	Charlie Workman	123US44128	US22	1234 4065 4876 1234 225	USD			
	Desirae Kenter	123US44128	US22	1234 4065 4876 1234 225	USD			

GESTION DU BÉNÉFICIAIRE UNITAIRE

ÉTAPE 1 : SAISIE DES DONNÉES DU BÉNÉFICIAIRE UNITAIRE

TABLEAU DE BORD	Déclaration d'un bénéficiaire domesti	que	🗑 Liste des bénéficiaires
	0		
	SAIDE	SIGNATURE RÉCAPITULATIF	
	Type de bénéficioire	Nom du beneficiaire	
CARTES	Fournisseurs	Karim EL HAYTOUMI	
CHÉQUES ET LON	Devise	RIB	
	MAD	 876 358 716 462 318 746 223 	
a ortons		× Annular	🗸 Valder
E-DOCUMENTS			

- Type : choisir parmi la liste le type de bénéficiaire
- Nom : obligatoire, alphanumérique, saisissable manuellement
- Devise : champ grisé, prend la valeur de la devise locale du pays
- Numéro de RIB : champ de saisie

Après avoir renseigné l'ensemble des données obligatoires à la création du bénéficiaire, veuillez cliquer sur le bouton « Valider ». Afin d'accéder à la page de saisie des bénéficiaires, vous devez obligatoirement disposer du droit d'accès à ce menu.

ÉTAPE 2 : CONFIRMATION ET SIGNATURE DE LA CRÉATION DU BÉNÉFICIAIRE UNITAIRE

L'écran de signature d'un bénéficiaire, vous donne la possibilité de :

- Confirmer et signer : qui vous permet de valider, à travers CDM SAFE CONNECT, la déclaration du bénéficiaire.

/!\ Si le schéma de signature prévoit deux niveaux de signataires, le bénéficiaire ne sera validé qu'après signature du second signataire

- Modifier : qui vous permet de modifier les informations saisies du bénéficiaire.
- Abandonner la transaction : bouton qui vous permet d'abandonner la création du bénéficiaire.
- Liste des demandes : vous permettant de retourner vers la page de la liste des bénéficiaires.

Le statut de la demande est « Signé » ou « En cours de signature » selon la matrice de signature prédéfinie.

TABLEAU DE BORD	Déclaration d'un bénéficiai	ire domest	ique		Liste des bénéficiaires
		•	•		-
		AISIE	SIGNATURE	RÉCAPITULATIF	
C INTERNATIONAL	Type dénéficiaire				
CARTES	Type Fournisseure	Stot	ut In other te de volktorion		
CHÉQUES ET LEN	Informations bénéficiaire				
	Ibelà du compte	8000 8763	iro de compte 98716462918746223	Device MAD	
a ortons			X Abandonner la demande	€ Modifier	 Confirmer et signer

ÉTAPE 3 · VALIDATION DE L'OPÉRATION AVEC SAFE CONNECT

Mode connecté :

La validation de la transaction se fait via votre application « CDM SAFE CONNECT » activée.

En cliquant sur le bouton « Confirmer et signer », une notification avec les détails de la transaction sur « CDM SAFE CONNECT » vous sera envoyée pour approbation ou refus.







Bénéficiaire unitaire

Bénéficiaires en masse

Pour l'approbation de vos transactions, veuillez saisir votre code PIN, choisi lors de l'activation de « CDM SAFE CONNECT ».



Mode déconnecté :

En cas du non-accès à un réseau Internet ou non réception de notification, vous pouvez opter pour une validation en Mode Offline.

SIGNATURE TRANSACTION

La notification recue au niveau de votre application CDM Safe Connect n'a pas été validée

En cas de non réception de la notification, vous pouvez <u>Renvoyer la notification</u>, ou opter pour une validation en <u>Mode déconnecté</u>

• Veuillez scanner le QR code sur l'application « CDM SAFE CONNECT » en choisissant l'option « Scanner le QR code ».



CHARGEMENT EN MASSE DES BÉNÉFICIAIRES

TABLEAU DE BORD	Déclaration des bénéficiaires en	masse		(a) Liste des bénéficiaires
Сомртея	0			
	SAISIE	SIGNATURE	RÉCAPITULATIF	
P INTERNATIONAL	Types das bénéficiaires	Nombre de bénéficiaires	Deviso	
CARTES	Type de bénéficiaire 🗸 🗸	Nombre	MAD	÷
🔜 снёрися ст сем	Importation du fichier			Modèle de fichier à utiliser
PLACEMENTS	Aucun fichier		de Imparter	
a credits	Informations Importantes			
	Le RB doit être valide et non répété su	r le fichier.		
ADMINISTRATION	Le RR ne doit pas être essecié à un bé Le nom du bénéficiaire ne doit pas co	méricieire asstant dans la liste des béné ntenir des caractères spéciaux.	ficiaires	
NOUVEAUTE			V Handanaa	
			X voncome	 A01081

ÉTAPE 1 : CHARGEMENT EN MASSE DES BÉNÉFICIAIRES

MyCDM Entreprise vous offre désormais la possibilité de charger en masse vos bénéficiaires.

Pour la création en masse des bénéficiaires, veuillez renseigner les champs suivants :

- Type : choisissez le type des bénéficiaires
- Nombre des bénéficiaires : renseignez le nombre des bénéficiaires
- Devise de la remise : prend la valeur du compte de l'opération par défaut et ne peut pas être modifiée
- Importer: bouton permettant de d'uploader le fichier des bénéficiaires

/!\Un modèle de fichier est mis à votre disposition au niveau du portail.

ÉTAPE 2 : CONFIRMATION ET SIGNATURE DE LA CRÉATION DES BÉNÉFICIAIRES EN MASSE

L'écran de signature d'un bénéficiaire, vous donne la possibilité de :

- Confirmer et signer : qui vous permet de valider à travers CDM SAFE CONNECT la déclaration du bénéficiaire.

/!\ Si le schéma de signature prévoit deux niveaux de signataires, le bénéficiaire ne sera validé qu'après signature du second signataire.

- Abandonner la transaction : bouton qui vous permet d'abandonner la création du bénéficiaire.
- Liste des demandes : vous permettant de retourner vers la page de la liste des bénéficiaires.

Le statut de la demande est « Signé » ou « En cours de signature » selon la matrice de signature prédéfinie.

TABLEAU DE BORD	Déclaration des bén	éficiaires en masse	,		2 Liste des bénéficiaires
COMPTES		0	•		
		SAISIE	SIGNATURE	RÉCAPITULATIF	
	Liste des bénéficioires im	portées			
CARTES	Nom	Numéro de compte	Type	Type	
CHÉQUES ET LON	Forid NAWAKSI	129 746 107 361 9	27 302 824 MAD	Four	nisseurs
	Hamid ELFATH	901749378428	194 659 135 MAD	Four	niscours
a ortoits	Shady ENNOURI	875 398 716 462	111 746 984 NAD	Four	nissaurs
E-DOCUMENTS				X Abandonner is demande	Confirmer at signer
					Ju

• Saisissez votre code PIN.



• Puis, renseignez l'OTP généré sur votre application « CDM SAFE CONNECT ».



PAIEMENT DE FACTURE UNITAIRE

Avec MyCDM Entreprise , Crédit du Maroc vous offre la possibilité de payer vos factures à distance.

ABLEAU DE BORD	×	omptes			. orile	i inte
	Virements domestiques					
	Virement multiple		:	Eogle Net 2		:
	Viroment et presvoment de masse Geetlan des bénéficiaires donnet iques			N* 08817745071		
CARTES	Factures et recharges	Sorde disponible		BABAT ENNAKHI, GA Solde comptutile	Solde disponible	
🔜 снідитя на тем		228 171,85 MAD	>	321 171,65 MAD	228 171,65 MAD	>
	Recharge					
💩 cations						
E-DOCUMENTS			1	Eogle Net 4		÷ -
				N* 02817749871		
4 NOUVEAUTÉ		Sorde disponible		Soids comptable	Solde disponible	
			•		220171,00	۲

Pour pouvoir payer vos factures, veuillez accéder au module « Transactions » puis cliquez sur « Paiement de facture unitaire».

EFFECTUER UN PAIEMENT

• Pour effectuer un paiement, vous devez choisir un créancier et une facture.

/!\ Avant chaque paiement, vous devez obligatoirement saisir les informations liées à la facture à régler (le montant avant la virgule et la référence de l'avis). Les informations à renseigner changent selon le créancier.

	ni Maxoc Rises		
TABLEAU DE BORD	Effectuer un paiement		
	Cebandler		
	Direction Générale des Impôts	scontaise court: so wrgcaw	
	DOI IR IS TVA DE et FI	Reference de polement	
CARLS		X Annuer	✓ Valider
🔜 CHÉQUES ET LON			
👼 critons			
· NOUVEAUTÉ			

ÉTAPE 1 : SAISIE DE LA DEMANDE DU PAIEMENT

Avant de choisir la facture à régler, vous devez choisir le compte bancaire avec lequel vous souhaitez effectuer votre paiement. Les comptes paramétrés s'affichent au niveau de la liste déroulante.

Après avoir sélectionné votre compte, vous choisissez les factures à payer.

Le montant total des factures à payer est affiché automatiquement en bas de page.

TABLEAU DE BORD	Effectuer un paiement			
COMPTER	0			
	SAGE	SISNATURE	REARTUATE	
RTERNATIONAL	Palement per référence			
CARTES	Charker DOLINIS TVA DE 40 FT	Créance IDDI IR IS TVA DE METT	identilikant Hocol 4988732189	
📑 CHÉQUES ET LON	ubalitati dani			
FLACEMENTS	Compte è débiter			
enaten 👼	ess17745871			~
F-DOCUMENTS	6electionnez pour payer			
	Produits de placements à revenu fixe			1 500 DH
- HOLVEALTE	Total			1 600 DH
				✓ Valder

ÉTAPE 2 : SIGNATURE DE LA DEMANDE DU PAIEMENT

Avant la signature du paiement, vous devez revérifier le détail du paiement et les informations renseignées lors de la saisie.

En cas d'erreur, vous avez toujours la possibilité d'abandonner la transaction.

TABLEAU DE BORD	Effectuer un p	paiement			
		0			
		544518	SIGNATURE	RECARITULATIN	
C INTERNATIONAL	Palement por	référence			
CARTES		Créanciar DGFIR IS TVA De at FI	Créance IDCHTR IS TVA DE 46 F1	Hertifikart Hocal 4086732189	
CHÉQUES ET LON	uhatina agai ata ata ata	Le compte débitor 098872245821	oute de présión 10/06/2023	those t	
PLACEMENTS	Détail de oblen	nent			
💩 cetors	Oweription				Pris TTC
	Produits de plan	amente à revenu fixe			I NDO DH
	Totel				1 500 DH
- HOLVEAUTE				X Abondonnerla innenctor	ninner et signer

ÉTAPE 3 : VALIDATION DE L'OPÉRATION AVEC SAFE CONNECT

Mode connecté :

La validation de la transaction se fait via votre application « CDM SAFE CONNECT » activée.

En cliquant sur le bouton « Confirmer et signer », une notification avec les détails de la transaction sur « CDM SAFE CONNECT » vous sera envoyée pour approbation ou rejet.



Pour l'approbation de vos transactions, veuillez saisir votre code PIN, choisi lors de l'activation de « CDM SAFE CONNECT ».



Mode déconnecté:

En cas du non accès à un réseau Internet ou non réception de notification, vous pouvez opter pour une validation en Mode Offline.

SIGNATURE TRANSACTION

La notification reçue au niveau de votre application CDM Safe Connect n'a pas été validée

En cas de non réception de la notification, vous pouvez <u>Renvoyer la notification</u>, ou opter pour une validation en <u>Mode déconnecté</u>

 Veuillez scanner le QR code sur l'application « CDM SAFE CONNECT » en choisissant l'option « Scanner le QR code ».



• Saisissez votre code PIN.



 Puis, renseignez l'OTP généré sur votre application « CDM SAFE CONNECT ».



CONSULTATION DE L'HISTORIQUE DES PAIEMENTS

La liste de l'historique des paiements vous permet d'accéder aux informations suivantes :

- Référence de paiement
- Date d'envoi
- Créancier
- Créance
- Montant
- Statut de paiement : Traité, Refusé, En cours de signature, Abandonné, À décider
- Action
- Pour les opérations de paiement effectuées avec un solde insuffisant, la transaction est envoyée automatiquement à la banque pour traitement. L'opération prend le statut « À décider ».
- La banque traite l'opération :
 - Si la demande est approuvée, le statut de l'opération devient « Payé »;
 - Dans le cas contraire, l'opération de paiement est rejetée.

IMPRESSION DU REÇU

Vous avez la possibilité de récupérer le reçu de paiement comprenant le détail du paiement.

Le reçu de paiement vous permet de consulter les informations suivantes :

- Le nom
- La référence CMI
- La référence CDM
- La référence du créancier
- La date de paiement
- Le total du paiement

Pour recevoir le récépissé de paiement par mail, vous devez saisir votre adresse mail. Le récapitulatif de paiement est alors envoyé à l'adresse mail renseignée.

TABLEAU DE BORD	Paiement	de factu	е							
	Créonciers	Mes I	avoris Historiqu	e						
	Nº de comp	10		Rétérence		Manto	nt			
	Status		~	Créansier		✓ Créan	ie .		~	E.
CARTES				Renitioli	er Q. Rechercher					
CHÉQUES ET LON										
PLACEMENTS	Werence	Date d'envol	Cribanzier		Créchos	Wontent	Statut		Action	
CREDITS	ACCENSION OF	nloșbazi	DOLE STRACTOR		0011c811x3.3L9.11	1500	е горя	•	٠	
	00031994535	11/05/2020	Palement de vignette (1844))	Tase Spécia e Annuele sur Vénisue	secu	En cours de signoture	•	*	
	1000011993063	13/06/2028	IAM Factures		Produit Mobile Sim	301.5	En cours de signoture	٠	٠	
	100001893064	13/06/23028	Téli – Takas, Dauana, Amono	103	198 - Tokos, Doubito, Arronoos	3 773	En attente se validation	٠	•	×
	30001803764	13/06/2328	Naisment os vignetta (1844)		Tano Spécia e Annuelle sur Véhicus	5 000	En attente de validation	٠	•	×
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	12/36/0228	DOLES I VALUE AL L		0007-8199-31ac11	2 5 2 0	• hayé			

PAIEMENT DE FACTURE EN MASSE

Avec MyCDM Entreprise, Crédit du Maroc vous offre la possibilité de payer vos vignettes en masse, à distance.



Pour pouvoir payer vos factures en masse, veuillez accéder au module « Transactions » puis cliquez sur « Paiement de factures en masse».

EFFECTUER UN PAIEMENT

Pour effectuer un paiement, vous devez choisir le créancier DGI – paiement de vignette (TSAV).



ÉTAPE 1 : SAISIE DE LA DEMANDE DU PAIEMENT EN MASSE

Pour la saisie de la demande de paiement en masse, veuillez renseigner les champs suivants :

- Compte à débiter : choisissez le compte bancaire avec lequel vous souhaitez effectuer votre paiement
- Motif : renseignez le motif du fichier
- Importer: bouton permettant d'importer le fichier des vignettes en masse



- Un modèle de fichier est mis à votre disposition au niveau du portail.
- Un guide de correspondance est mis à votre disposition au niveau du portail.



ÉTAPE 2 : SIGNATURE DE LA DEMANDE DU PAIEMENT EN MASSE

Après la saisie de la demande de paiement, le fichier importé est soumis à une vérification. Une fois la vérification finie, un mail de notification est envoyé à l'initiateur de la demande pour procéder au paiement.

Avant la signature du paiement, vous pourrez visualiser les montants des opérations à payer et les opérations erronées avec leur motif d'erreur.

COMPTED	AAROC ES Label Carlos And Label Carlos And Label Carlos And Label Carlos And Label Carlos And Label Carlos And View	iender Jernent de vignette (TSAV) Saicc Ixx Spisiale Annuelle sur Hiscule	No Ro Rd	to to kone mare se lignes charges to divecution rdu lichter	ಕೆ		Bouton cliquable permettant le téléchargement sous format XLS
TRANSACTIONS			84: No 58:	entant total mitre de Factures total atut		80 621.00 28 • En otterte de validation	
CARTES	á Payer 📧	Erronés (8)				🗟 tipoter	
CHÉQUES ET LON	O Operations situation	na posa polierwet			× Abantornar	🗸 Canfinner et signer	
PLAGEMENTS	🛃 immatricule	Paissance Riscale	Conjurged	Annto	tacal an MAD	Voir ditrait	
👼 celore	2433-8-6	8	Diese	2023	1505.50	•	
	2974-A-6	12	Diese	2023	5 005.50	•	
	8732-H-72	15	Dinso	2023	1505.50	•	
- NOUVEAUTÉ	90672-T-9	14	Essence	2025	8 005.50	•	
	🛃 77361 A 44	7	Diese	2025	705.50	٠	
	9773-8-42	15	Essence	2023	8 005 50	•	
			_				

Vous pouvez sélectionnez les opérations à payer.

Confirmer et signer : Après que cette action soit effectuée, le statut de la demande est « Signé » ou « En cours de signature » selon la matrice de signature prédéfinie.

ÉTAPE 3 : VALIDATION DE L'OPÉRATION AVEC SAFE CONNECT

Mode connecté :

La validation de la transaction se fait via votre application « CDM SAFE CONNECT » activée.

En cliquant sur le bouton « Confirmer et signer », une notification avec les détails de la transaction sur « CDM SAFE CONNECT » vous sera envoyée pour approbation ou rejet.



Pour l'approbation de vos transactions, veuillez saisir votre code PIN, choisi lors de l'activation de « CDM SAFE CONNECT ».



Mode déconnecté:

En cas du non accès à un réseau Internet ou non réception de notification, vous pouvez opter pour une validation en Mode Offline.

SIGNATURE TRANSACTION

La notification reçue au niveau de votre application CDM Safe Connect n'a pas été validée

En cas de non réception de la notification, vous pouvez <u>Renvoyer la notification</u>, ou opter pour une validation en <u>Mode déconnecté</u>

- Veuillez scanner le QR code sur l'application « CDM SAFE CONNECT » en choisissant l'option « Scanner le QR code ».
- Applications
 Commerce

 Secondary and Recode
 >

 Secondary and Recode
 >

• Saisissez votre code PIN.



• Puis, renseignez l'OTP généré sur votre application « CDM SAFE CONNECT ».



CONSULTATION DE L'HISTORIQUE DES PAIEMENTS DE FACTURE EN MASSE

Un e-mail de notification est envoyé à l'initiateur de la demande, afin de l'avertir que la demande de paiement est traitée et qu'il est possible de consulter le détail du paiement dans l'historique.



	-	Polement de vigne	ette (TSAV)	Norribre de lignes	s chargèss			30		
	ente Bestation est Antonio de California	<u>Orbance</u>		pate d'esécution				27-06-2022	Bou	to
	1000 (1000) 200 BAR	Taxe Spéciale Ann Véhicule	uelle sur	Ref du fichier				1674903882742	Dou	.0
				Narriane de factos	res tatal			20	pour	e
				Manhard payie				23244		
Carter .				Norrisse de factu	we poyées			6	50	us
and county				Statut				• 15a86		
CREQUES ET LON	Exécutés 🛞	Non Executés (4 Abanda	nnés (ž) – Er	ranés (6)		rokohorgoment roquo	😫 оролог	_	
PLACEMENTS	© locations say	tes al salarities à cécis en s	eito di uno insuffisanco i	to presiti en.						
💩 catoris	mosticue	Pulsance Rocelo	caturate	A1000	Ablfronce CDAs	Totol or Web	800 at	valeatest		•
F-DOCUMENTS	2433-18-6	6	Diesel	2023	1000000000002	1503.50	· royo			
	2974-A-6	12	Diese	2023	1000000000013	6 005.50	• 3 decter	•		
A NOOVEAUTE	8732-1-72	10	Diesel	2023	IDCGDCCDCC7-4	1505.50	• Pogé			
	/736I-A-44	/	Diesel	2523	IDC0DC0DC015	/05.60	• 1090			

Bouton « Exporter » pour le téléchargement sous format XLS I • Traité • Rejeté Le récapitulatif du sort des opérations est ventilé comme suit :

- Exécutées : opérations payées ou soumises à décision suite à une insuffisance de provision
- Non Exécutés: opérations rejetées lors de l'étape « Traitement »
- Abandonnées : Opérations abandonnées lors de l'étape « Validation et signature »
- Erronées : opérations rejetées lors de l'étape « Vérification »

TÉLÉCHARGEMENT DU REÇU.

Vous avez la possibilité de récupérer le reçu de paiement comprenant le détail du paiement.



SIGNATURE EN MASSE

Bouton permettant au valideur de consulter l'ensemble des taches a signer



ÉTAPE 1 : signature des opérations et des demandes de service en masse

Le client accède à la liste des taches a signer avec la possibilité de valider l'ensemble des opérations en cliquant sur « tout sélectionner » ou choisir depuis la liste affiché les opérations souhaitant transmettre à la banque.

0 m::::	OL NHROE PERSES					e	9 - E	nome Names and A
🙆 1340.00 it 1290	Mestäches							
Sector Sector	Téches à signer 🔹	Histori	g an des signistates					(c) sitter
C RANGESTRA					-			
C	silverans.		Concerns or pelanas norms an erstana				CORD LATON	
	3		2	×	3		1	
💽 calquer ros	The effective action in the second se						1	Continue d'agrice
и влания	Record against on		Trenew	Set of history	nde Detectores Les	Marker 1	20x811:38%	2010
💩 crista	🛃 🕐 Esterano de 193	592.9	vccccccccastc	nieus/asari	sac minepasa	20.0000		• -
	🛛 😐 Vaerwerbranne		vacanochorasia	n (éth) an an	en weepen	U OEI		• -
	🛛 🦹 Réfinition		voocoocooceste	ic(icis/sava)	ac integrate	800		
	2 Viener18105		voocoocnoosue	n(kashasa)	an moetana	æ >0	1211 0154	
· REALERIE	🛛 🗆 Vaererbiyple		viceoclicosuic	njastara)	ese interfacea	1.0.002	A40 101	• =
	🗹 🦉 MATELIAN		VICTORICLEDERGE	ojantara)	ак аларын	5.008		• -
	🖉 😑 Voorwelpaarse	144	ADOCEME/2010	IORRADIESI	ac alontaces	1000	A40-101	



ÉTAPE 2 : VALIDATION DES OPERATIONS SELECTIONNEES :

En cliquant sur le bouton « Confirmer et signer », une notification avec les détails de la transaction sur « CDM SAFE CONNECT » vous sera envoyée pour approbation ou rejet.



Pour l'approbation de vos transactions, veuillez saisir votre code PIN, choisi lors de l'activation de « CDM SAFE CONNECT ».

ÉTAPE 3 : MESSAGE DE CONFIRMATION

Après la signature en masse, un message s'affiche pour confirmer la prise en charge des opérations signée.

			💕 🖯 🖻	
	Mes tâches			
20007155	Täches ä signer (9) Hitto	fque ces signatures		2) film
→ TRANSACTIONS				
C ************************************	Viscours		X Centre et demando di	sankas
CARTES	3			
CHÉQUES ET LON	Tout selectionner Stöcter selection för	Signature en masse en cours	✓ 00	anays to marity
высоколта	Tigen displication Votre d	emande de signature en masse est en caurs de trait	ement. etericiere	Action
💩 catoms	🛃 🕐 Palemant -		o -	e
	Viroments	J'mi terrepris		8 ···
	M Foctures	veccococcososare 10/20/2023 1630 10/06/2	2023 1.00 -	8
. NOUVEAUTE	Viroment RTGS	vococococcessic v/te/2023 eso m/te/2	2020 BE COO AZED TECH	6
	Virement simple	VCCCCCCCC20581C 10/16/20231630 10/06/2	2023 IEO 000 AZED TECH	• ••
	IAM Factures	VCC0D000020588C 10/18/28251830 10/08/2	2023 2.000 -	•
	Virement permanent	A00031548750837 10/16/202315:30 10/06/2	2023 5.050 AZED TECH	8

CONSULTATION DE L'HISTORIQUE DES SIGNATURES EN MASSE



L'onglet « Historique des signatures » vous permet de consulter la liste et le détail des opérations signées



L'utilisateur peut consulter l'historique de ses taches de signatures avec une profondeur de 3 mois

TABLEAU DE BORD	Mes tâches						
COMPTES	Táches à signer (9)	Historique des signatures					S Altron
	2					6	
	Viraments	Vicements at critics	Facture et rect	uranaos		Cartes et demonde de serv	loes
CARTES	3	Détail de la tâche		×		0	
	Type stoperation	Créancier Maroc telecom	Creance IAM Factures		Stat	ut Ələnəficildirə	Moti
_	2 Virement simple	Référence	Dote de la demande			SLADING WEPARTNER	
PLACEMENTS	🕐 Palement de Vigi	VCC0000020591C Date de signature	10/06/2023 Nortant			Succes -	
CREDITS	2 Virement permo	10/06/2023 15:30	500 MAD			Succes WEPARTNER	
	IAM Enclures	• tehoo	SII MAROC			Ector -	
	→ Virement PT/25	() Votes platend transactions	la été depassé			Burden SM& Group	
	2 Welling 1						
	F IAM FOCULES	VCC0000002059K	10/06/2023 10/06/2023 123	0 100 000		succes -	

INTERNATIONAL

Le portail « MyCDM Entreprise » vous permet de régler vos fournisseurs et prestataires à l'international et suivre vos opérations depuis l'initiation jusqu'à leur traitement.

GESTION DES BÉNÉFICIAIRES INTERNATIONAUX

Le module « **Gestion des bénéficiaires internationaux** » vous permet de déclarer, modifier, supprimer ou consulter un bénéficiaire.

L'initiation d'un virement à l'international nécessite la déclaration préalable et la validation des bénéficiaires par le(s) utilisateur(s) habilité(s), selon le schéma de validation défini au niveau du contrat.

Pour créer un nouveau bénéficiaire, veuillez accéder au module « International », sélectionner l'onglet « Gestion des bénéficiaires à l'international », puis cliquer sur l'icône « Nouvelle déclaration ».

ÉTAPE 1 : SAISIE DES DONNÉES DU BÉNÉFICIAIRE UNITAIRE À L'INTERNATIONAL

- Nom du bénéficiaire : obligatoire, alphanumérique, saisissable manuellement
- Type : choisir parmi la liste déroulante le type de bénéficiaire
- Adresse : saisir l'adresse du bénéficiaire
- IBAN : saisir l'IBAN du bénéficiaire
- Devise : renseigner la devise du bénéficiaire
- Code Swift : saisir le code Swift de la banque du bénéficiaire. Si le code Swift est disponible, le nom de la banque et l'adresse sont renseignés automatiquement
- Nom de la banque : saisir le nom de la banque du bénéficiaire
- Adresse : saisir l'adresse de la banque du bénéficiaire.



ÉTAPE 2 : CONFIRMATION ET SIGNATURE DE LA CRÉATION DU BÉNÉFICIAIRE UNITAIRE À L'INTERNATIONAL

L'écran de signature d'un bénéficiaire, vous donne la possibilité de :

- Confirmer et signer : pour valider, à travers CDM SAFE CONNECT, la déclaration du bénéficiaire.

/!\ Si le schéma de signature prévoit deux niveaux de signataires, le bénéficiaire ne sera validé qu'après signature du second signataire

- Modifier : pour modifier les informations saisies du bénéficiaire.
- Abandonner la transaction : pour abandonner la création du bénéficiaire.
- Liste des demandes : pour retourner vers la page de la liste des bénéficiaires.

Le statut de la demande est « Signé » ou « En cours de signature » selon la matrice de signature prédéfinie.

Com	N MAROC PISES			ి 🤅	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
💩 Tariferi ne rord	Dèclaration d'un bénéfic	iaire international			Elsto des böntficklins
CONPIES		0	0		
TRANSACTIONS		same	MONATURE	RECARTILATIN	
	🗸 vatre ormanite a été signée m dou	ev adation			
CANTES	Informations sur le bénéticiaire				
CHARLER FT ION	Lors di béréfidaine John Date	Type Fournisseur	Administration of the Million of the Million St. Administration of the Mil	kiste ytourn. USA	
A PLACEMENTS	Informations relativas aux coor	dor nões bancaires			
👼 astans	1120 / 14 dia campia 1280/844128	Jestee USD	COMMENT BOFAURONEXX	Nom de Barrit o	is banque d'Amorica
в торониците	Johnse de la banque ION Tryon St. Charlotte, NGS, USA	Statut • Right			
4 HOUPEAULE					

INTERNATIONAL

VIREMENT À L'INTERNATIONAL

ÉTAPE 1 : SAISIE DU VIREMENT À L'INTERNATIONAL

Accédez au module « International », cliquez sur l'onglet « Virement à l'international », puis l'icône « Créer un virement », et renseigner les champs suivants :

Détails du virement :

- Compte à débiter : choisir le compte à partir de la liste des comptes autorisés en devise locale de la banque
- Compte à créditer : choisir le compte à partir de la liste des bénéficiaires autorisés
- Date d'exécution : sélectionner la date d'exécution de l'opération
- Type de virement : choisir le type de virement (commercial) ou financier
- Nature de l'opération : choisir la nature de la liste déroulante qui s'affiche en fonction du choix du type de virement
- Titre d'importation : le n° de titre d'importation à saisir pour le type « virement commercial »
- Retenue à la source : choisir de la liste déroulante
- Montant : saisir le montant de l'opération

Motif et objet de l'opération :

- Référence client : saisir votre référence
- Motif du virement : saisir le motif du virement

Banque intermédiaire :

- En cas de **banque intermédiaire**, il faut renseigner les champs suivants :
- Code BIC : saisir le code BIC de la banque intermédiaire
- Nom de la banque : champ renseigné automatiquement après le choix du code BIC
- Adresse : champ renseigné automatiquement après le choix du code BIC

Type de change :

- Type taux de change : choisir les modalités de négociation (fixing, négocié CDM, couverture confrère)

Facturation des frais :

 Méthode de facturation des frais : sélectionner l'option des frais de la liste déroulante : OUR (à la charge du client) SHA (partagés entre le client et le bénéficiaire), BEN (à la charge du bénéficiaire)

Documents justificatifs :

- La liste des fichiers obligatoires et facultatifs pour le traitement de l'opération est affichée automatiquement en fonction du type de virement et la nature de l'opération.

•				
TABLEAU DE BORD	Créer un virement à l'international			E Liste des demandes
COMPTES	0			
	SAIDE	SIGNAT	URE RÉCAPITULATIF	
P INTERNATIONAL	Compte à débiter		Bénéfic aire	
CARTES	Chate de compte à débiter	~ MAD	Choix du bànàttc'air e	V MAD
🔜 chéques et los	Virement			
	Montont	()	Contre voleur	
a cetorrs	Ivoe de virement.	0 050 4	Nature de l'apération	0
	Choix du type	* .	Choix de noture de l'opération	~
	Date d'exècution		Nº du titre d'Importation	
ADMINISTRATION	Aujourd'hui		Nº titre d'Importation	
MOUVEAUTE	Retenue d la source			
	Chatt du type	×		
	Motil de l'opération			
	Matif		Référence client	

TABLEAU DE BORD	Banque intermédiaire			
COMPTES	Utiliser une banque intermédiaire			
	Type de change			
	Tixing Négociá CDM Couverture confrère			
CARTES	Le four de change est faie à un moment précis de la journée, othant une valeur faie pour votre transfert.			
Chicques et Lon	Facturation des frais			
PLACEMENTS	O OUR SHA BEN			
a critoris	Les tras de viennent serent à votre charge. Le beneficiere recevrai e montant total sans oucune desuction de frais	L		
E-DOCUMENTS	Choix de compte pour palement des frais			
	Plèces justificatives à Importer			
	Documents obligatoires et facuitatils à fournir pour exécuter la transaction.			
	Noture et type d'optratter nen salectionnées terdicursets à l'incorter valient autoritante et le type de l'opération.			

VIREMENT À L'INTERNATIONAL

Après avoir renseigné l'ensemble des champs obligatoires, veuillez cliquer sur le bouton « Valider ».



La	Type de chonge					
TABLEAU DE BORD	_					
	Type	Toux de change	Montant	Dote voleur		
COMPTES	Negocie	1.409	5 000 MAD	05/05/2024		
	Numéro de ticket					
	STORE					
INTERNATIONAL	Facturation des frais					
	Tune	Comota da Ireia				
CARTES	OUR	09817749871				
Cheques er ten	Pièces justificatives à import	ier i				
	Type du fichier	Nom de lichier		Dote d'import	fichier	
	Facture d'import*	Document 1 2024.pdf		05/09/24 11:45		
CREDITS						
E-DOCUMENTS	Titre d'importation*	Document_2_2024.pdf		05/09/24 13:20	۵ 🔹	
	Burden de classes et	B 0. 2024		00/00/04 10:00		
ADMINISTRATION	Ordre de virement	Document_3_2024.pdr		08/09/24 10:30	• •	
	Ticket de négociation	Document_3_2024.pdf		04/09/24 13:20	۵ ک	
NOUVEAUTÉ						
	Ajouter un autre fichier					
		X Abondo	inner la demande	e Modifier	 Confirmer et signer 	
_						

ÉTAPE 2 : CONFIRMATION ET SIGNATURE DE LA CRÉATION DU VIREMENT À L'INTERNATIONAL

L'écran de signature d'un virement à l'international, vous donne la possibilité de :

- Confirmer et signer : pour valider, à travers CDM SAFE CONNECT, la déclaration du bénéficiaire.

/!\ Si le schéma de signature prévoit deux niveaux de signataires, le bénéficiaire ne sera validé qu'après signature du second signataire

- Modifier : pour modifier les informations saisies du bénéficiaire.
- Abandonner la transaction : pour abandonner la création du bénéficiaire.
- Liste des demandes : pour retourner vers la page de la liste des bénéficiaires.

Le statut de la demande est « Signé » ou « En cours de signature » selon la matrice de signature prédéfinie.

Le module « Cartes » de MyCDM Entreprise offre la possibilité de gérer et contrôler vos cartes entreprises à distance, facilitant ainsi la recharge et la décharge des cartes cdmCorporate.

GESTION DES CARTES

La rubrique « Gestion des cartes» offre la possibilité de consulter les informations de la carte, de paramétrer son statut, ses fonctionnalités, de simplifier les processus de renvoi du PIN et d'opposition depuis le même écran, de gérer les plafonds de dépenses et de réaliser des recharges ou décharges des cartes cdmCorporate.

- Informations de la carte : permet de consulter toutes les informations liées à la carte, telles que le numéro de la carte, le titulaire de la carte, etc.
- Paramétrage :
 - Activation et désactivation du statut de la carte : vous permet de suspendre temporairement ou de réactiver la carte.
 - Activation et désactivation de la fonctionnalité "Sans Contact" : vous permet de activer ou désactiver la fonction de paiement sans contact pour la carte.
 - Activation et désactivation de la fonctionnalité "Paiement en devises" : vous permet de autoriser ou désactiver les paiements effectués dans des devises étrangères avec la carte, si la carte est éligible.
- Gestion des plafonds : vous permet d'ajuster les limites de dépenses autorisées avec la carte, dans le cadre des plafonds prédéfinis dans le contrat souscrit.
- Recharge de la carte : vous permet d'alimenter vos cartes cdmCorporate à tout moment, offrant ainsi la possibilité de l'utiliser pour effectuer des paiements.
- Décharge de la carte : permet de récupérer les fonds disponible au niveau de la carte.







GESTION DES CARTES

Activation et désactivation du statut de la carte :

Cette fonctionnalité vous offre la possibilité de garantir la sécurité et la gestion de vos cartes bancaires.

A noter que :

- Le statut de la carte est par défaut « Activé ».
- Si la carte est « opposée » : La modification n'est pas possible et le bouton n'est pas affiché.

Pour la désactivation de la carte, il faut glisser le bouton du côté gauche vers côté droit et, cliquer sur « Confirmer et signer » pour valider la désactivation de la carte.



Activation et désactivation de la fonctionnalité « Sans Contact » :

Désormais, vous avez la possibilité d'activer ou désactiver le paiement « Sans Contact » directement depuis le portail MyCDM Entreprise .

/!\ Paiement sans contact affiche l'état de la fonctionnalité à la souscription au contrat carte. Pour la désactivation de la fonctionnalité « Sans Contact », il faut glisser le bouton du côté gauche au côté droit et vice versa pour l'activation de la fonctionnalité.



Activation et désactivation de la fonctionnalité « Paiement en devises » :

Cette fonctionnalité vous offre la possibilité de régler vos dépenses en devises étrangères lors de vos déplacements et voyages d'affaires.

GESTION DES CARTES

Modification des plafonds des cartes :

Le portail MyCDM Entreprise vous offre la possibilité d'ajuster les plafonds de retrait et de paiement de vos cartes bancaires.

 Les nouveaux plafonds choisis doivent se situer entre le "plafond minimum" et le "plafond maximum" prédéfinis au niveau du contrat de la carte.



Pour modifier vos plafonds, vous devez cliquer sur (-) pour le diminuer ou sur (+) pour l'augmenter, puis sur « Valider » pour confirmer vos modifications.



Une fois les modifications validées, un récapitulatif des plafonds modifiés est affiché avec l'état de chaque plafond. En cas de rejet de la demande, un message est affiché.

RECHARGE UNITAIRE DE LA CARTE CDMCORPORATE EN MAD, MAD CONVERTIBLES ET DEVISES

Désormais, l'alimentation de vos cartes cdmCorporate est disponible directement depuis le portail MyCDM Entreprise pour répondre à vos besoins lors de vos déplacements professionnels.

· Depuis le module « Gestion des cartes »

TABLEAU DE BORD			SaraESSAM		
COMPTER		N	de compte Activite	09817749871	_
		Genetion carte		Colrations	
CANTES	Informations de la ca	arte		Gestion des plafonds	Mediller
	Numêro de compte		09817749871	Plafond de palement par semaine	99 000.00
PLACEMENTS	Titulaire de la carte Porteur de la carte		Eogle Net Sara ESSAMI	Usponible	99 000.00
👼 cators	Porométrope			Disponible	16 000.00
	• •	•	•	Plafond de paiement sans contact Disponible	800.00
· NOUVEAUTÉ	Statut de la carte Activé	Paiement sans contact Active	Palement en devise Désactivé		
	Renvol de PIN	Mettre	en opposition	Solde de la carte 12 000.00 MAD	

Pour recharger votre carte cdmCorporate, vous devez cliquer sur l'icône « Recharger la carte », puis saisir le montant et le motif de la recharge avant la validation de la recharge.

TABLEAU DE BORD	Recharge de co	arte unitaire				
COMPLES		0				
		SAIDE	DONA	rukt k	ICANTULATIP	
		Choissisez la corte		Solde de la carte	12 000 MAD	
CARIES		SOLO ESSAN XXIX-XXX	E-33X2+7015 V	Montant de la recharg	9	
CHÉQUES ET LEN		COmisterius	/// marries	80000		
PLACEMENTS		CDM CO	orporate «)	Motif		
Catoris		1 for providence	es/1011	Déplocement à l'âtrenge	и	
C-ODCUMENTS			Dealling			
ADMINISTRATION		Active	0001740011	X Annuler	✓ Valizer	
MOUVEAUTÉ						

Après la validation des données saisies, un récapitulatif s'affiche avec le statut de l'opération « En attente de validation ». Veuillez cliquer sur « Confimer et signer » en suivant les étapes standards de signature via Safe Connect.

TABLEAU DE BORD			Sara ESSAM		informations de rec	harge
		N	I' de compte		Référence	RC88876542
-			• Activia		Nº de compte	09817749871
		-			Date d'éxécution	07/03/2024
A		Gestion carte			Nº de la carte	XXX-XXXX-XXXX-7015
C INTERNATIONAL					Titulaire de la carte	Eagle Net
CANTES	Informations de la co	arte		Gestion de	Porteur de la carte	Sara Essami
	Numéro de la carte		XXX-XXXX-XXXX-7015		Montant de la recharge	5 000 MAD
CHEQUES ET LON	Numèro de compte		09817749871	Plafond c	Motif	Déplacement à l'étranger
	Titulaire de la carte		Eogle Net	Disponible	Statut	• In otherte de volidation
	Porteur de la carte		Soro ESSAMI	Plafond c		
👼 cators				Disponible		
a	Paramétrage					
BI E-DOCUMENTS				Plafond c		
	Chantura C	Deisenant	Coloniant	Disponible		
	de la carte	sans contact	en devise			
NOUVEAUTÉ	Activé	Activé	Désactivé	Solda da		
	0	_		12 000.00		
		7				
	Renvol de PIN	Mettre	en opposition	E Rech	Hus d'actions	 Confirmer et signer

A la signature de la recharge, un récapitulatif avec les détails de l'opération est affiché avec le statut « Signé »

TABLIAU DE DOTO	Recharge de carte uni	taire			
COMPTES		0			
		5468	SIGNATURE	BECANTIBLATIK	
	Informations de recharge				
CAPTES	ktifrance R068876542	Type d'opération Recherge de carte	Detectrateution 07/08/2824	67 de la carte 1000-1000-1000-1000-1	751
CHÉQUES ET LON	Perteur de la cante	l'Italia de e certe	Rentant	Davise	
PLACEMENTS	Sana Exemeni Namiro de comple DI-817248021	Cagle Net Moti Déglosement é l'étrang	5 OEO MAD Sizial	MAD	
👼 catarra					
E-DOCUMENTS		×	Abondonter lo demonde	€ Noditer	Confirment signer
🛉 NOUVERUTÉ					



Le plafond maximum de recharge est :

- 200 000 MAD pour les cartes cdmCorporate en MAD ou en MAD convertibles.
- 20 000 (autres devises) pour les cartes cdmCorporate en devises

-

RECHARGE UNITAIRE DE LA CARTE CDMCORPORATE EN MAD, MAD CONVERTIBLES ET DEVISES

· Depuis le menu « Cartes », « Recharges et décharges »

TABLEAU DE BORD		× comptes			arme	i liste
	Cartes					
TRANSACTIONS	Mouvemente de cortes		:	Cools Not 3		:
	Renvol de FIN Opposition de carte					
CARTES	Recharge des cartes	Solde disponible		RABAT ENNAKHIL CA Soble comptoble	Solde disconible	
E CHÈQUES ET LON	Becharge de carte unitaire Décharge de carte unitaire	228 171,65 MAD	>	321 171,65 MAD	228 171,65 MAD	>
PLACEMENTS	Enchange des cartes en masse Décharge des cartes en masse					
💩 créans		-				
E-ODCUMENTS			+	Eogle Net 4		:
				N° 49817749871		
NOUVEAUTÉ		Solde dispeniale 228 171,65 MAD	>	Solde comptable 321 171,65 MAD	Solee disponible 228 171,65 ^{MAD}	•

Pour recharger votre carte cdmCorporate directement depuis le menu « Cartes» et, cliquer sur « Recharge de la carte ». Choisissez la carte depuis la liste déroulante des cartes souscrites et saisissez le montant avec le motif de la recharge.

	Recharge de carte un	itaire				
COMPTES		0				
		SAIDE	DISNATURE	11	CAPITULATIP	
	Cho	issisez la carte	Solde de	e la carte	12 000 MAD	
CATIES	50	TO EDIAME XXXX-XXXX-XXXX-75	Montant e	de la recharge		
		mastas ///	00030			
PLACEMENTS		CDM Corporat	e 🜒 🛄			
Cetors	1	the part of the most of	Diplacer	nent ä tétronger		
	• 4	chès	X A	nnelor	🗸 Valider	
NDUVEAUTE						

Après la validation des données saisies, l'écran avec les informations de recharge s'affiche avec le statut de l'opération « En attente de validation ». Veuillez cliquer sur « Confimer et signer » en suivant les étapes standards de signature via Safe Connect.

TABLEAU DE DOTO	Recharge de carte unit	aire					
COMPLES		•	•				
		DAILER	SIGNATURE	nicorri	/ RATIF		
	Informations de recharge						
CANTES	801910100 RC98876542	Type elopération Recharge de conto	Dote d'indoutie 07/03/2024	a	Nº de la carte ION-XION-XI	or-9791	
CHIQUES FELON	roman de la carte Seres Exameni	Exclusive de lo cente	Montani 5.000 Meth		Deviso MAD		
PLACEMENTS	Narmieo de comple	54661	Statut				
👼 catom	0001/1400/1	begracement of enar	- 18 d'	on our receive			
E-DOCUMENTS		×	Abendosner in demande	é Modifier		 Continuer et signer 	
🔺 NOUVEAUTÉ							

A la signature de la recharge, un récapitulatif avec les détails de l'opération est affiché avec le statut « Signé »

No INSCINO DE SORO	Recharge de carte unit	aire		
CONFILS		0		
		54(5)2	SIONATURE	RÉCAPITULATIV
	votre domande a 660 signée en d	ato da xa/m/xxm		
CAPTES	Informations de recharge			
	bilitrarian.	Type clopération	Dete devite: Ren	N° da la conta
	Horitour de la cante	recharge de come	67/04/2024	600-5000-5000-9791
👼 catars	Sara Essanii Naméro de pompte	Hughe Nat	S ODO MAD	MAD
5-00CHMENTS	00817749871	Déplocement à l'étranger	• Signé	
. NOUVEAUTE				



Le plafond maximum de recharge est :

- 200 000 MAD pour les cartes cdmCorporate en MAD ou en MAD convertibles.
- 20 000 (autres devises) pour les cartes cdmCorporate en devises

DECHARGE UNITAIRE DE LA CARTE CDMCORPORATE EN MAD, MAD CONVERTIBLES ET DEVISES

Désormais, la récupération des fonds disponible au niveau de vos cartes cdmCorporate se fait directement depuis le portail MyCDM Entreprise .

Depuis le module « Gestion des cartes »



Pour décharger votre carte cdmCorporate, vous devez cliquer sur l'icône « Décharger la carte », puis saisir le montant et le motif de la décharge avant la validation de l'opération.

TABLEAU DE BORD			Surgessam		📑 Informations de la co	arte
		N	" de compte		Nº de la carte	XXX-XXXX-XXXX-7015
					Titulaire de la carte Porteur de la carte	Eagle Net Sara Essami
		Gestion corte			Solde de la carte	12 000 MAD
CANTES	Informations de la a	arte		Gestion de	Montant de la décharge	,
	Numèro de la carte Numéro de compte		XXX-XXXX-XXXX-7015 03817749871	Plafond c	sore	
	Titulaire de la carte Porteur de la carte		Eaglo Net Sara ESSAMI	Disponible	Retrait giosel	
actors	Paramétrage			Plafond c)
6-00СИМЕНТЕ		-		Plafond c		
	Statut	Palement	Palement	Disponible		
4 NOUVEAUTE	Activé	Activé	Décastivé	Solde de		
	a	7		12 000.00		
	Renvoi de PIN	Mettre	en opposition	E Rech	X Antuler	 Volider

Le plafond maximum de décharge ne doit pas dépasser le solde disponible au niveau de la carte.

Après la validation des données saisies, un récapitulatif s'affiche avec le statut de l'opération « En attente de validation ». Veuillez cliquer sur « Confimer et signer » en suivant les étapes standards de signature via Safe Connect.

TABLEAU DE BORD		_	SaraESSAMI		📑 Informations de dêch	arge
			N° de compte		Référence	RC5887854
		-		_	N° de compte Date d'éxécution	67/03/202
		Gestion o	arte	_	Nº de la corte	XXX-XXXX-XXXX-701
CANTES	Informations de la	carte		Gestion de	Porteur de la carte	Sora Essan
CHEQUES ET LON	Numèro de la carte		XXX-XXXX-XXXX-7015 03817749871	Plafond c	Montant de la décharge Motif	5 000 MA Retroit globs
	Titulaire de la carte		Engle Net	Disponible	Statut	• En offente de velléction
👼 cetarrs	Porteur de la corte		Sere ESSAMI	Plafond o		
	Parametrage			Plafond		
	Statut	Polement	Palement 0	Disponible		
4 NOUVEAUTE	de la carte Activé	sons contact Activé	en devise Désoctivé			
	4	-		Solde de 12 000.00		
	Renvoi de PIN	Me	ettre en apposition	E Rech	Flus d'actions	 Confirmer et signer

A la signature de la décharge, un récapitulatif avec les détails de l'opération est affiché avec le statut « Signé »

0		0
SHISTE	SIGNATURE	RECHTERATI
o été signée en date da xx/ss/conx		
e décharge		
Type d'opération	Extended for	N° de la carte
Décharge de carte	07/03/2024 Montani	con-xoor-xoor-9791 center
togie Net	5 000 MAD	MAD
Retrait global	# SignA	
	Exes and respective restance are includents and and are provided at a conductions and and are are an area of a specific and area of a specific area of a gradient at area of a gradient at area of a gradient at area of a specific at area of a sp	Burne Constant an unboard and and an unboard and and an unboard and and an unboard and an

-

DECHARGE UNITAIRE DE LA CARTE CDMCORPORATE EN MAD, MAD CONVERTIBLES ET DEVISES

· Depuis le menu « Cartes », « Recharges et décharges »

TABLEAU DE BORD	×	omptes			11 an	= 1144
	Cartes				<u> </u>	
	Mouvements de certes					
-	🔹 Ronval de FIN			Eogle Net 2		1
	 Opposition de carte 			N° 06817746871		
CARTES	Recharge des cartes			RABAT ENNAKHL CA		
 enious et con 	Recharge de carte antoire	228 171,65 MAD		321 171,65 MAD	228 171,65 ^{MAD}	
Es cattorer cat	Déchorge de corte unitaire		•			>
PLACEMENTS	Décharge des cartes en messe					
👼 cators	 Historique des recharges 					
E-ODCUMENTS			:	Eogle Net 4		÷
				N* 48813749871		
		folds stressible		RABAT ENNAKHIL GA	folds downlike	
•		228 171,65 MAD		321 171,65 MAD	228 171,65 MAD	
			>			>

Pour décharger votre carte cdmCorporate directement depuis le menu « Cartes» et, cliquer sur « Recharge de la carte ». Choisissez la carte depuis la liste déroulante des cartes souscrites et saisissez le montant avec le motif de la décharge.

ADLEAU BE DOTO	Décharge de ca	rte unitaire				
CONFIES		0				
		SADE	SCALOR	ЯC	APIDATE	
		Choiseisez lo cur.e		Solde de la carte	12 000 MAD	
CAPTS		Suna I SSAMI XEXK-XXXX	FXXX 7015 ~	Montant de la cacher	90	
CHEQUES FTICN		Commentant	1) bears	54000		
			porate #	Mart		
o сабыта		he port and an	3072024	Retrait global		
6-00CHMENTS		A sugar sour				
		 Activite 	400770000	X Arriter	✓ Valeer	
4 NOUVERUIÉ						

Après la validation des données saisies, les informations de décharge s'affichent avec le statut de l'opération « En attente de validation ». Veuillez cliquer sur « Confimer et signer » en suivant les étapes standards de signature via Safe Connect.

	Décharge de carte unit	aire				
CONFIES		0				
		DATES	SIGNATURE	RECONTRACT		
	Informatione de décharge					
CANTES	801910100 8098876544	Type d'opération Décharge de carte	Date d'actoution 07/03/2024		i' de la carte cor-xucor-xuco-9791	
antquisition	romain de la carte	Etclaite de la certe	Montanc		zeviso	
	Sara Luxerri	Engle Ket	5 000 MAD	,	MAD.	
PLACEMENTS	03817749071	Retrait global	Fin charte de ve idenie			
💩 catom						
6-00СИМЕНТВ			X Abondosater is demande	é Modifier	✓ Continuer et signer	
-						

A la signature de la décharge, un récapitulatif avec les détails de l'opération est affiché avec le statut « Signé »

	Décharge de carte ur	nitaire		
CONPTES		0	0	
$\stackrel{\longrightarrow}{\leftarrow} transactions$		5460	SIGNATURE	RECONTRACTO
	Votre demande a été signée e	n date da xo/m/com		
CAPITS	Informations de décharge			
CHÉQUES ET LON	Atte prop	Type d'opéretton	Dete drottoution	Nº de la carte
	Perteur de la carte	Todaie de « cens	Numbers	Caviao
👼 CRÉDITS	Sona Executi Namiro de comple	togle Net	5 000 MAD	MAD
E-DOCUMENTS	00007749071	Retroit global	• Signik	
4 NOUVEAUTÉ				
	_			

Le plafond maximum de décharge ne doit pas dépasser le solde disponible au niveau de la carte.

RECHARGE EN MASSE DES CARTES CDMCORPORATE EN MAD, MAD CONVERTIBLES ET DEVISES

Désormais, il est possible de recharger simultanément jusqu'à 50 cartes cdmCorporate en quelques clics directement depuis le portail MyCDM Entreprise pour répondre à vos besoins lors de vos déplacements professionnels.

· Depuis le menu « Cartes », « Recharges et décharges »

Pour recharger vos cartes cdmCorporate simultanément, accédez au module « Cartes » cliquez sur « Recharge des cartes en masse » et, choisissez :

- n° de compte à débiter depuis la liste déroulante des comptes pour afficher les cartes y associées
- Montant à recharger par défaut : si plusieurs cartes sont rechargées avec le même montant
- Pour recharger quelques cartes, veuillez cocher les cartes et renseigner le montant souhaité et le motif

Com	RU MARDE REISES			e# (🔪 😁 😁 Contraction 🗸
	Recharge des cartes	s en masse			
Constant		0			
$\stackrel{\longrightarrow}{\leftarrow} \text{transactions}$		83(5)	5.6N447URE	RECONTRACTO	
C INTERNATIONAL	C98/7745871		~	Mantant å recharger par d	élaut ()
CARLES	Solde disponible du com	pte	98 220 980,90 MAD	Montant	Notif
Collows ITLON	Montant total des rechar	(Jee	0,00 MAD	Dairdiatour	Applique
	Filtrer mea cortea 😸				
a colore	🗌 Intelectore				< velidar
	Partieur de la rante	R° de la code	Solde de la carle	Montant b	1981
-	Soro ESSAM	3333-8338-8388-7018	1.036.003.060	Mantent	Hoth
	Sconir ELFABH	3828-8288-2888-7 01 6	881 800	Manilari.	Haril
n nonstatit	Koim R. CUAZZAN	2003 - 9288 - 2038 - 7018	26.003	Manifert	Morth
	Houssam EL FENKAN	3008-8288-2888-630	12 635 000	Manters	Hodi

COMENTREE	RISES			8	S . Contraction
ABLEAU DE DORD	Recharge des carte	es en masse			
COMPTEN		0			
		63(52)	5.68457087	970.4PTILATE	
C INTERNATIONAL	COSI7745871		~	Mantant å recharger p	ar défaut
CARTER	Solde disponible du com	npte	98 220 980,90 MAD	32020	Diplacement differenger
CHEQUES IT LCH	Montant total des recha	rges	300 000,00 MAD	näridafser	Aparigne
TLACOMENTS	Filtrer mes cartes 😠				
👼 catoura	Tour ablactionner Kiccolerweitet annes				✓ velidor
	Perhaur de la cente	11" de la coñe	Solds to to carte	Mortans.	Mp01
	Soro (SSAM	2323-2232 2023 /035	1008 000 000	30000	Déplocement di Férronger
	Scintir EL FARIH	3003-3003-3003-7016	881 000	80000	Déplacement à l'étrange
	🛃 Karira II. OUAZANI	X#XX-#X#X-X#X#-7015	26.003	30000	Déplocement à l'étronger
	Houssam EL FENKAN	3303-3333-3058-5301	12 635 000	80000	Déplacament à l'étronge

Après la validation des données saisies, un récapitulatif, avec le détail des cartes rechargées, s'affiche avec le statut de l'opération « En attente de validation ». Veuillez cliquer sur « Confimer et signer » en suivant les étapes standards de signature via Safe Connect.

				💕 😆	- Carateria
TABLIAU DEBORD	Recharge des cartes	s en masse			
CONFILS		0			
		84656	SIGNATURE	RECOFFICIATIO	
	Informations sur lo recha	irge en masse des cartes			
CASTES	80815-05 8098876547	Type Recharge de cortos on mo	N° de campte à débiter ISSE 08817746871	Date clock: 24/02/20:	ullan 24
	kombre d'opé allors 10	Montonit gliobal SBD 000	Dodse MAD	Status • In Olice	nte de varildad en
PLACEMENTS					
👼 cafaits	Moins de détail 🧧	× 44	bandormer is demende	€ Modifier	✓ Continuer et signer
E-DOCUMENTS	Nom du portaur	1.º de la carte	Montant & recharger	Deviso	Nail
ADMINISTRATION	Bara Lesami	XXXX-XXXX-XXXX-7015	30 000	MAD	Déplocement à l'étronger
· NOUVEAUTE	Samir E. FARH	3XXE-XXXX-3XXX-7016	30 000	MAD	Deplocament à l'étranger
	Karim EL GUAZZANI	XXXX-XXXX-XXXX-7011	30.000	MAD	Déplocement à l'étronger
	HOUESOM EL FINNAN	3XXX-XXXX-XXXX-621	30 000	MAD	Déplocement à l'étranger
	Karlm DMARI	2832-8388-2888-1287	30 000	MAD	Déplocament à l'étronger

A la signature de la recharge, un récapitulatif avec les détails de l'opération est affiché avec le statut « Signé »

TABLEAU BE BOTD	Recharge des	cartes en mass	0				
		•		_		0	
		04000		SIGNAT	un nica	HTALATIF	
	🗸 Votre demande s	i été signée en date da xi/m/i	KC BK				
CARTES	Informations su	lo recharge en masse	des cartes				
	Atlfronce	Type			N° ce compte 8 cébiter	Date cleaboution	
PLACEMENTS	R098876547 Namo a d'opérations	Racha	erge de cartos on mes et global	50	09817749871 Devise	24/02/2024 Statut	
👼 ostara	10	300 0	40		MAD	• Tacité	
6-оосименте	Moins de détail (9					
	New shipsrawn	h" ce la carle	Montani ù nedrarger	Exercise	Mol T de Poperation	Matif darmyat	Shetch
4 NOUVEAUTÉ	Sara Essarni	XXXX-XXXX-XXXX-7015	35050	MAD	Déplacement à l'étranger	-	• trais
	Samir EL FARIH	XXXX-XXXX-XXXX-7016	30000	MAD	Déplacement à l'étranger	-	• Trate
	Karles FL GUAZZANI	****-****	30000	MAD	Deplocement & béconger		• 11110
				-	_		

Le plafond maximum de recharge est :

- 200 000 MAD pour les cartes cdmCorporate en MAD ou en MAD convertibles.
- 20 000 (autres devises) pour les cartes cdmCorporate en devises

DECHARGE EN MASSE DE LA CARTE CDMCORPORATE EN MAD, MAD CONVERTIBLES ET DEVISES

Désormais, la récupération des fonds disponible au niveau de vos cartes cdmCorporate se fait directement depuis le portail MyCDM Entreprise .

Com	N FAMOR REES		s 9	
💁 14.01.00.01.0000	Décharge des cartes en masse			
CONFEES	0			
- manuacrism	LANE	SIGNALTURE	RECONTLATE	
С инностоям	💼 H ¹ de compte	~	Montent å döchorger par döf	aut 🕓
CANTES	Solde disponible du compte	0,00 MAD	Manzant	And d
CHIQLES IT LON	Montant total des décharges	0,00 MAD	iidi sida loor	applquor
👼 calors				
E-DOCUMENTS		ucure carte n'est associée au como	te sélectionné	
. новучають				



Pour décharger simultanément vos cartes cdmCorporate, vous devez accéder au module « Décharge de carte en masse » , et, choisir :

- n° de compte de rattachement des cartes
- Montant à décharger par défaut : si plusieurs cartes sont à décharger avec le même montant
- Pour la décharge de quelques cartes, veuillez cocher les cartes et
- renseigner le montant souhaité et le motif

Après la validation des données saisies, un récapitulatif avec le détail des cartes déchargées, s'affiche avec le statut de l'opération « En attente de validation ». Veuillez cliquer sur « Confimer et signer » en suivant les étapes standards de signature via Safe Connect.

	PRISES				66.506.009.577
	Décharge des cartes	en masse			
COMPLE		0			
		BAIEIE	EIGNATURE	RECAPITULATIF	
	Informations sur lo dèche	age en maise des cartes			
🚍 CARTES	Relations BC98576547	Type Décharge de cartes en :	M de compte 6 débher masse 08017746871	Date destruitori 24/02/2024	
	nombre d'opé atlors 10	Nontont global 109 808	Devise MAD	Status • En effente de ver	idation
👼 catains	Moins de détail 🧧	×	Abandozner ia demende	e Modifier 🗸 O	entimer et signer
E-DOCUMENTS	Nom du partieur	t.* de la carte	tricetant à décharge	Device	Wall
administration	bara Lesami	XXXX-XXXX-XXXX-7015	10 030	MAD	Retroit global
4 NORVEAUTE	Samir EL FABIH	3XXE-XXXX-3XXE-7016	10 030	MAD	Retroit global
	Karins ELGUAZZANI	****-**********************************	10 030	MAD	Retroit global
	Houssom EL FINNAN	IXAL-XXXX-IXAL-GUI	10 030	MAD	Retrait global
	Karlm OMARI	XXXE-XXXX-XXXX-1287	10 030	MAD	Retrait global

A la signature de la décharge, un récapitulatif avec les détails de l'opération est affiché avec le statut « Signé »

	PRISES					\$	8 -	* CACOSE-7650327: *
	Décharge des	cartes en masse	9					
COMPTES		0		_		_0		
		SAISIE		SIGNAT	LINE	RECOVITION		
	Votre demonde s	été signée en date da sc/m/s	GRX					
CARTS	Informations sur	la décharge en maise	des cortes					
CHEQUES FTICN	Relfinance	Type			N° cie compto à cébiter	De	te c'extruitor	
	to no o dropé ations	Marton	ngo de cartes en mas Egistal	~	Devise	24	1.6	
👼 catoms	10	100 80			MAD		Treité	
E-DOCUMENTS	Moins de détail							
	Norr du portieur	M ² cm la corte	Montoni ù décharger	Castre	No.1 de Coperation		Hutif die mjet	Stets
4 NOUVEAUTÉ	Saro Essami	103X-XXX-XXX-7015	10 000	MAD	Retrait global		-	• Irais
	Samir E. FABH	****-****-***** -7016	10 0.00	MAD	Retrait global			• Trais
	Karim FL QUA7Z/NI	XXXX-XXXX-701	10 0.00	MAD	Retroit global			• Train



HISTORIQUE DES RECHARGES ET DÉCHARGES

Sur le module « Cartes », vous avez désormais la possibilité de consulter l'historique de vos recharges et décharges effectuées, que ce soit sur une carte spécifique ou sur l'ensemble des cartes associées au compte.



La saisie de la « Date de début » et la « Date de fin » est obligatoire. L'historique des recharges et décharges vous permet de consulter l'historique sur une profondeur de 90 jours.

Comment	NIMASC 🔗 🔴 - 🗰 RODAR	
ABLEAU DE BORD	Historique recharges et décharges	•
COMPTES	Date debut	-
TRANSACTIONS	Tata ha type:	-
	Olifoldulaar 🔾 Datharthar	
CANTES		
	Type d'aptection Réliterance Florteur III de la carte Date M de compile Kontant KAD Canal Brahl t d'exilication	Action
FLACIMENTS	и Recharge КС88076543 Sara LSSAMI XXXX-XXXX-7015 12/03/2024 03017740971 100 500 bigital • таке	۲
🤠 cetors	Recharge RC989/6543 JornalENAD XXXI-XXXI-XXXI-701 11/03/3024 096/7744971 0/2 500 Agence • Tots	٠
E-DOCUMENTS	✓ Décharge RC9887/0843 Samir Weza XXXE-XXXE-XXXE-7013 10/03/2024 09817746871 42.500 Digital ● Table	۲
	✓ Décharge RC38876543 Farid Terch 3XXZ-3XXZ-3XXZ-7021 DI(03/2024 03817749871 2.300 Agence ♥Incourt de tablement.	•
NOUVEAUTÉ	2 Recharge BC38874543 Hornid Qasi 3XXX-3XXX-73X1 12/22/2024 C3817749871 10.000 Agence • vale	٠
	2 Décharge BC38676543 Amine Fore XXXX-XXXX-XXXX-7051 10/02/2024 C3817740871 12 000 Eligical • Teste	
	Recharge KC98076543 Farie tamoh XXXX XXXX XXXX 7012 12/01/2024 C9817746871 17 500 EKgKal • Tette	۲

SIGNATURE EN MASSE

Le client accède à la liste des tâches à signer avec la possibilité de valider l'ensemble des opérations relatives aux cartes en accédant à la rubrique « Cartes et demande de services » et en cliquant sur « Tout sélectionner » en choisissant depuis la liste affichée, les opérations qu'il souhaite valider.

				Mes töches		×
TABLEAU DE BORD	Synthèse globale de vos comptes			Tàches à signer 🔕 Derr	lères signatures en moss	• •
COMPTES	EAGLE NET CA001768689778C			≓ 3		2
	a Eagle Net 1				et prôlèvements en masse	
	N* 05817745671		er 03	* 3	6 0	1
CARLES	RABAT ENBAGHE CA		8 .2		et demondes de cervices	
CHÉQUES ET LEN	321 171,65 MAD 228 171,65 MAD	•	321			
			_			
a cators	EAGLE NET CA009847886327C					
В с-оосиментя	Eagle Net 3	+				
	N* 08817749871	м	er 09			
🔺 NDUVLAUTÉ	KABAT ENNACHE CA Solde disponible Solde disponible	1	iekde			
	321 171,65 MAD 228 171,65 MAD	>	321			
			_	Voir toutes les	töches ö signer	

En cliquant sur le bouton « Confirmer et signer », une notification avec les détails de la transaction sur « CDM SAFE CONNECT » vous sera envoyée pour approbation ou rejet.

	n4800 315					e	₿ Ө- (GALINET GALINET GALINET
	Mes tâches							
	Tāches à elgner 💿	Historie	que des signatures					Stritter
	2	-						
	Sitemonts		Vitoments of prilifivements as masse	Fat	turo et rechorges		Opites et domo	e de tervicos
	3		2	°			· _	
CHÉQUES ET LON	Tout addactionner Etternes selectionnics							/ Conterner et signer
PLACEMENTS	Type displection		thátía sar scar	poto do lo domendo	Dobe of environments	Mannanti	Danàlisisina	tolian
👼 CRÉDITS	🛃 😵 Palement de	Vignette	VCC0000002059°C	10/08/2023 15:30	1/06/2023	20 0000		
S E-DOCUMENTS	Vrements se	laire	VCC0000002059°C	10/08/2023 15:30	1/06/2023	12.000		e
	IAM Fectures		VCC0000002059°C	10/06/2023 15:30	11/06/2023	500	-	e
NOUVERUTÉ	Virement RTs	15	VCC0000000865 C	10/06/2023 15:30	11/06/2023	58.000	AZED TECH	B ···
	Virsment sin	ple	VCC000000201/5 C	10/06/2023 15:30	1/06/2023	100 000	AZED TECH	B
	IAM Foctures		VCC0000002059°C	10/06/2023 15:30	11/06/2023	2 000	-	a.
-	🔽 🥐 Virement pe	manent	A00001548720837	10/06/2023 15:30	1/06/2023	5 000	AZED TECH	

DEMANDE D'OPPOSITION DE CARTE

MyCDM Entreprise vous offre désormais la possibilité d'opposer votre carte.

Depuis le module « Gestion des cartes »



Pour la mise en opposition de votre carte, vous devez cliquer sur l'icône « Mettre en opposition » , puis choisir le motif de l'opposition.



Après la validation des informations renseignées, un récapitulatif s'affiche avec le statut de l'opération « En attente de validation ». Veuillez cliquer sur « Confimer et signer » en suivant les étapes standards de signature via Safe Connect.

TABLEAU DE BORD			Sara ESSAM	-	(11)		
Сомятея		н	" de compte	-		tuishes	
			Activia		CDI	M Corporate 3))	
6		G Cection carte			1 per para sono	70:5 09/2024	
C	Informations de la ca	arte		Gestion de	Sara ESSAMI		
CANES	Numéro de la carte		XXX-XXXX-XXXX-7018	-	Nº de compte	09817749871	
CHEQUES ET LON	Numèro de compte		09817749871	Plafond c	• Activita		
	Titulaire de la corte		Cogle Net	Disponible	Infos circonstances		
	Porteur de la corte		SUIG ESSAMI	Platond c	Motif	Vol	
Carbins .	Porométroge			Disponible	Statut	In otherte de volidation	
E-ODCUMENTS				Plafond c			
	Statut	Palement	Paiement	Disponible			
-	de la carte Active	sone contact Active	en devise Désochré	-			
				Solde de			
		7		12 000.00			-
	Renvol de PIN	Mettre	en opposition	E' Rech	Hus d'actions	 Conferner et signer 	

A la signature de la demande d'opposition, un récapitulatif avec les détails de l'opération est affiché avec le statut « Signé »



DEMANDE D'OPPOSITION DE CARTE

• Depuis le menu « Cartes », « Opposition de carte »

-		omptes			11 am	= inte
	Cartes					
	Mouvements de certes	_	:	Equie Net 2		
	 Rerval de FIN 			N* 08877248871		
CANTES	Recharge des cartes			• RABAT INNAKHL CA		
CHÉQUES ET LON	Recharge de carte unitaire Décharge de corte unitaire	228 171,65 MAD	>	321 171,65 MAD	228 171,65 MAD	>
PLACEMENTS	Recharge des carles en masse					
👼 cations	Becharge des cartes en mosse Bittorique des recharges					
E-DOCUMENTS			:	Eagle Net 4		-
				N* 08817748871		
NDUVEAUTÉ		Soldo disponiblo		Solde comptable	Solice disponible	

Pour la mise en opposition de votre carte, cliquez sur « Cartes » au niveau du menu à gauche, choisissez l'option « Opposition de carte » puis renseignez les champs suivants :

- Type : choisissez la carte à opposer. Le visuel de la carte choisie s'affichera.
- Motif : choisissez le motif de l'opposition (perte, vol ou autre)

TABLIAU DE BORD	Opposition des c	artes				
COMPTES		0				
		SAIDE	DISNATUR	C () ()	CAPTULATE	
		Choiselsez la carte		Choissisez le motif		
CATIES		SONO ESSAME KEXX-XXX	x-XXXX-7015	O Vol 🔘 Perte	C Autres	
		Cometation	/// Hunter	vecie commentaire		
PLACEMENTS		CDM CO	orporate 🖏			
CRÉDITS		1 page -	salivoa			
			ALETTALET			
		• Activée		X Annuter	✓ Valider	

Après la validation des informations renseignées, un récapitulatif s'affiche avec le statut de la demande d'opposition « En attente de validation ». Veuillez cliquer sur « Confimer et signer » en suivant les étapes standards de signature via Safe Connect.

TABLEAU DE BORD	Opposition des co	artes				
COMPTER		0	0			
		54(5)3	SIONATURE	RÉCAPITULATIE		
		intos de la carte	intos ol	constonce		
CATIES			Motif		Vol	
		CDM Corpo	stotut	 En ottente de u 	aildation	
PLACEMENTS		for your you not	30/2024			
Créairs		NP de compte	0151774567	🗸 Canli meret signer		
C-ODCUMENTS		· Actives		X Aborstonner		
+ NDUVEAUTE						

CARTE OPPOSÉE

MyCDM Entreprise vous offre la possibilité de consulter vos cartes opposées en affichant :

- La date d'opposition
- Le motif d'opposition
- Le commentaire (facultatif)

/!\Ces informations sont relatives aux demandes d'opposition initiées uniquement à partir de MyCDM Entreprise .

DEMANDE DU RENVOI DE PIN

MyCDM Entreprise vous offre désormais la possibilité de demander un renvoi de PIN en cas d'oubli.

Depuis le module « Gestion des cartes »



Pour le renvoi du PIN, vous devez cliquer sur l'icône « Renvoi du PIN », les informations de la carte seront affichées avec un rappel des modalités du renvoi du PIN.



Après la validation des informations renseignées, un récapitulatif s'affiche avec le statut de l'opération « En attente de validation ». Veuillez cliquer sur « Confimer et signer » en suivant les étapes standards de signature via Safe Connect.

A TABLEAU DE 2020	_		Sara ESSAMI	_	. Z. Vietra damonda o bib simba e	en dinta du socionalasce
COMPTES			Activite		COM vanad daar	business
$\stackrel{\longrightarrow}{\leftarrow}$ transactions		-				
		Gestion carte		_	CDM-C	orporate »»)
CASTES	Informations de la c	arte		Gestion de	2010 XXXX XXX-7015 Logits Jun	09/2024
CHIQUES ET LON	Numéro de la conte		01817749871	Plafond c	- Politic Essenti	
	Titulaire de la carte		Eagle Net	Disponible	Nº de compte	09817749871
-	Porteur de la carte		Sere ESSAMI	Plafond a		
Catolis .	Paramétrage			Disponible	Telephone du porteur	• Stort
E-DOCUMENTS				Plafond c		
	Statut	Palement	Palement	Disponible		
NOUVEAUTE	de la carte Activé	sans contact Activé	en devise Désoctivé			
		_		Solde de 12 000.00		
	Boovoi do Bibl	Z	on opposition	Etow	Her Con	60.00
	Kentor Gernik		en opposition	(M.C.	10000	

A la signature de la demande du renvoi de PIN, un récapitulatif avec les détails de l'opération est affiché avec le statut « Signé »



DEMANDE DU RENVOI DE PIN

• Depuis le menu « Cartes », « Renvoi de PIN »

TABLEAU DE BORD	×	omptes			ti ama	E liste
COMPTER	Cartes				-	
	 Renval de FIN 		:	Eagle Net 2		:
CARTES	Recharge des cartes	Solds disporitie		N° 09817749871 RABAT DNIAKHL CA Selde constable	Saltin discovitio	
CHÉQUES ET LON	Recharge de corte unitaire Décharge de corte unitaire Recharge des cortes en rouses	228 171,65 ****	•	321 171,65 ****	228 171,65 ^{MAD}	•
a catoris	Hittorique des techarges					
E-ODCUMENTS			1	Eagle Net 4		
				N° 69817748871		
nduvlauté		Seide disponible 228 171,65 MAD	•	Selde comptable 321 171,65MAD	Solice disponible 228 171,65 MAD	۲

Pour la demande du renvoi de PIN, cliquez sur « Cartes » au niveau du menu à gauche, choisissez l'option « Renvoi de PIN » et renseignez le champ suivant :

- Type : choisissez la carte pour laquelle le renvoi de PIN sera fait

Le visuel de la carte choisie s'affichera.

TABLEAU DE BORD	Demande de renvoi de	e code PIN			
COMPTES		0			
TEANSACTIONS		SAISE	SIGNATURE	RECAPITULATE	
INTERNATIONAL		Choissisez to ca	rte		
CARTES		5are 135464 XX	13-2013-2012-7015	*	
CHÉQUES ET LON		C0	matter		
PLACEMENTS			CDM Corporate ()		
CRÉDITS		Vi.			
E-DOCUMENTS		• Ap	sude		
ADMINISTRATION		Le code PN se	ero ranvoyê por SMS cons un dêro	i do 244	
NOUVEAUTE		 Ce service es PN par SMS is 	t conditionné par la choix du renv rs de la seuscription de la corte.	al du code	
		* Volotie unique microsolini.	ment pour les numéros de téléph	orest.	
		× Ion	🛩 🗸 Vale	ler	

Après la validation, un récapitulatif s'affiche avec le statut de la demande « En attente de validation ». Veuillez cliquer sur « Confimer et signer » en suivant les étapes standards de signature via Safe Connect.



MOUVEMENTS DE CARTES

Le module « Mouvements de cartes » vous permet de visualiser en filtrant par date, les transactions réalisées avec la possibilité d'exporter vos relevés d'opérations de carte sous format XLS.





Le bouton « Trouver une carte » permet de consulter la liste des cartes

CHÈQUES ET LCN

Crédit du Maroc vous offre la possibilité de consulter, la situation à jour de la liste des chèques/LCN à encaisser, payés, à payer et impayés.

Pour consulter la liste des chèques ou LCN, veuillez cliquer sur le module « Chèques & LCN », puis choisir le sous- module chèques ou LCN, selon votre besoin.



CHÈQUES PAYÉS / À PAYER

Pour consulter vos chèques payés et/ou à payer, veuillez accéder au module « Chèques & LCN », puis choisissez le sous-module «Chèques payés/à payer ».

Bloc permettant de filtrer la recherche selon les critères saisis: compte, date de début, date de fin, montant min, montant max, N° chèque et statut.



Bloc de consultation des chèques payés/à payer selon les critères de recherche saisis.

CHÈQUES ENCAISSÉS/ À ENCAISSER

Pour consulter les chèques encaissés et/ou à encaisser, veuillez accéder au module « Chèques & LCN », puis choisissez le sous-module « chèques encaissés/ à encaisser ».



Bloc de consultation des chèques encaissés/à encaisser selon les critères de recherche saisis.

CHÈQUES IMPAYÉS/REJETS

Pour consulter les chèques impayés et/ou rejetés, veuillez accéder au module « Chèques & LCN », puis choisissez le sous-module « Impayés/Rejets chèques ».

Bloc permettant de filtrer la recherche selon les critères saisis : compte, date début, date fin, montant min, montant max, Chèque, N° remise, statut



Bloc permettant de consulter des chèques impayés/rejetés selon les critères de recherche saisis

💕 🕒 - 🔶 LAGIE NET

COMMANDE DE CHÈQUIER

ÉTAPE 1 : SAISIE DE LA DEMANDE

Sélectionnez « Chèques & LCN » sur le menu et cliquez sur l'onglet « Demande de chéquier ».

L'accès au formulaire affiche par défaut la liste des demandes effectuées.

Pour effectuer une nouvelle commande, appuyez sur « Nouvelle demande ».

MALLAN BE BOTH	Liste des demande	IS		• NO	uvelle demanei
	[[
	00817740871				Ÿ
		Rölnfligtisor	Q Rechercher		
CANTES	Date demon	Type dis 12-64 day	Townal shing-law	N ⁴ tis comple	5868
CHÉQUES FELON	1/07/2023	Borré non enclossable	50	09807749870	· Petra
	n/07/2023	Borré non enclossable	25	09607749870	a latra
👼 CRÉDITS	1/07/2023	Some non enclossable	50	09817749871	e lette
E-DOCUMENTS	1/07/2023	Borré non endossable	25	09017749671	• 36816
	1/07/2023	itorré non endessable	50	05817749871	• 4000
. NUIVEAULÉ	1/07/2023	Sorré non endesemble	25	03817749871	• =====
	1/07/2023	Borré non endosable	50	09817749871	• 166



consta
const

Le module de consultation des chèques impayés et rejetés vous permettra également de consulter et télécharger le motif de refus de paiement d'un chèque.

Impayés chèques

ÉTAPE 2 : SIGNATURE D'UNE DEMANDE DE CHÈQUIER

Sur l'écran de signature de la demande, il est possible de :

- Confirmer et signer : pour valider la demande du chéquier.
- Modifier : bouton qui vous permet de modifier les informations de la demande avant de finaliser la signature.
- Abandonner la transaction : pour annuler la demande.



ÉTAPE 3 : VALIDATION DE L'OPÉRATION AVEC SAFE CONNECT

Mode connecté :

La validation de la transaction se fait via votre application « CDM SAFE CONNECT » activée.

En cliquant sur le bouton « Confirmer et signer », une notification avec les détails de la transaction sur « CDM SAFE CONNECT » vous sera envoyée pour approbation ou refus.



Pour l'approbation de vos transactions, veuillez saisir votre code PIN, choisi lors de l'activation de « CDM SAFE CONNECT ».



Mode déconnecté:

Encas du non accès à un réseau Internet ou non réception de notification, vous pouvez opter pour une validation en Mode Offline.

SIGNATURE TRANSACTION

La notification reçue au niveau de votre application CDM Safe Connect n'a pas été validée

En cas de non réception de la notification, vous pouvez <u>Renvoyer la notification</u>, ou opter pour une validation en <u>Mode déconnecté</u>

Veuillez scanner le QR code sur l'application « CDM SAFE CONNECT » en choisissant l'option « Scanner le QR code ».



• Saisissez votre code PIN.



• Puis, renseignez l'OTP généré sur votre application « CDM SAFE CONNECT ».



LCN PAYÉES / À PAYER

Pour consulter les LCN payées et/ou à payer, veuillez accéder au module « Chèques & LCN », puis choisissez le sousmodule «Payées/à payer LCN ».



LCN ENCAISSÉES/ À ENCAISSER

Pour consulter les LCN encaissées et/ou à encaisser, veuillez accéder au module « Chèques & LCN », puis choisissez le

sous-module «encaissées/à encaisser LCN ».



Bloc permettant de filtrer la recherche selon les critères saisis : compte, date début, date fin, montant min, montant max. N° LCN N° remise, statut

Bloc de consultation des LCN encaissés/à encaisser selon les critères de recherche saisis

LCN IMPAYÉES/ REJETS

Pour consulter les LCN impayées et/ou rejetées, veuillez accéder au module « Chèques & LCN », puis choisissez le sous-module «impayées/rejets LCN ».



<image>

Le module de consultation des LCN impayées et rejetées vous permettra également de consulter et télécharger le motif de refus de paiement de la lettre de change.

COMMANDE DE CARNET LCN

ÉTAPE 1 : SAISIE DE LA DEMANDE

Sélectionnez « Chèques & LCN » sur le menu et cliquez, selon votre besoin, sur l'onglet « Demande LCN » L'accès au formulaire affiche par défaut la liste des demandes effectuées. Pour effectuer une nouvelle commande, appuyez sur « Nouvelle demande ».

	Demande de carnet LCN				🗃 L'ate des demandes
		0			
		044586	SIGNATURE	RECOTTALATIC	
	Infoe client				
CARTES	08807703071				~
CHEQUIS FT.CN	Infos LEN				
настить	1	~	Tornal Classique 24 milés	~ MAD	~
💩 ostam				X Annuler	🗸 Volider
в-оосименте					
MOUVEAUTÉ					

ÉTAPE 2 : SIGNATURE D'UNE DEMANDE DE CARNET LCN

Sur l'écran de signature de la demande, il est possible de :

- Confirmer et signer : pour valider la demande de carnet LCN via Safe Connect.
- Modifier : bouton qui vous permet de modifier les informations de la demande avant de finaliser la signature.
- Abandonner la transaction : pour annuler la demande.
- Liste des demandes : bouton permettant de vous rediriger vers la page de la liste des demandes de carnet LCN.

TABLEAU DE DOITO	Demande de carne	t LCN			🖼 Liste das demondes
COMPLES		0	0		
		SAISTE	SIGNATURE	RÉCONTRATIO	
	infos ofiente				
CARTES	Compte LCN 00017740071 Eagle Net				
CHÉQUES ET LON	Infos LON				
PLACEMENTS	Date de créction	Tese de ICN Format Olanolaum 25 unités	Kombre ce LCN	Devise MAD	8131ut
👼 catoms	110712023	romar crassipat, se amos		1000	 El destrice de vandation
E-DOCUMENTS			X Abandonner la demande	€ wodifier	 Confirmer at signer
ADMINISTRATION					
4 NOUVEAUTÉ					

Après signature, un récapitulatif s'affiche comportant l'ensemble des informations saisies, ainsi que le statut de la demande.

ÉTAPE 3 : VALIDATION DE L'OPÉRATION AVEC SAFE CONNECT

Mode connecté :

La validation de la transaction se fait via votre application « CDM SAFE CONNECT » activée.

En cliquant sur le bouton « Confirmer et signer », une notification avec les détails de la transaction sur « CDM SAFE CONNECT » vous sera envoyée pour approbation ou refus.





Pour l'approbation de vos transactions, veuillez saisir votre code PIN, choisi lors de l'activation de CDM SAFE CONNECT ».

Mode déconnecté:

En cas du non-accès à un réseau Internet ou non réception de notification, vous pouvez opter pour une validation en Mode Offline.

SIGNATURE TRANSACTION

La notification reçue au niveau de votre application CDM Safe Connect n'a pas été validée

En cas de non réception de la notification, vous pouvez <u>Renvoyer la notification</u>, ou opter pour une validation en <u>Mode déconnecté</u>

• Veuillez scanner le QR code sur l'application « CDM SAFE CONNECT » en choisissant l'option « Scanner le QR code ».



• Saisissez votre code PIN.



• Puis, renseignez l'OTP généré sur votre application «CDM SAFE CONNECT ».



PLACEMENTS

Le portail CDM e-Coprorate s'enrichit avec une nouvelle fonctionnalité « Placements » pour vous permettre d'avoir une visibilité sur votre portefeuille de placement (DAT, OPCVM, actions, obligations,...).

Pour consulter votre portefeuille, veuillez cliquer sur le module « Placements», puis choisir le sous-module Dépôt à terme/ Portefeuille des titres/Cours des titres, selon votre besoin.



DÉPÔT À TERME

La page de consultation de la liste des dépôts à terme permet d'afficher uniquement les dépôts à termes des comptes autorisés à la consultation dans le contrat d'abonnement.

L'accès à la page « Dépôts à terme » se fait en cliquant sur le module « Placements » puis sur « Dépôt à terme».

	7696307: ×
Central Surgeting to community	
Image: Contract Contra	
Ce international Carters Control Linear Control L	
	have d little in our
	19/12/2030
0000000780485 06617746671 1.000 000.02 MAD 3.0 % Non 0000000780485 0000177464971 1.000 000.02 MAD 3.0 % Non	16/12/2028 12/12/2025
В сооснения	
A Novrhani	

Vous pouvez rechercher vos DAT avec les critères suivants :

n° de compte, dates, montants min et max...

PORTEFEUILLE DE TITRES

Le module « Portefeuille de titres » vous permet :

- D'avoir une vision globale sur votre portefeuille de titres (OPCVM, actions, obligations,...),
- Visualiser les détails relatifs à chaque titre (quantité, quantité nantie, cours,...)
- Avec la possibilité d'exporter votre portefeuille titres en format XLS.
 Bouton cliquable permettant



COURS DES TITRES

Pour visualiser les cours des titres (Actions, OPCVM, Obligations..) veuillez accéder au module « Placements», puis choisir le sous-module « Cours des titres ».

em	ou minoc			e 🕄	· ·
	Cours des titres				
	Tous les titres	Actions	OPCVM	Obligations	Autors 2016
	Nom du titre		Code		Q, Recharcher
	Kom	cade	Cours	Devise	0019
CARTES	DMCI	MA0000000811	84 800.00	MAD	21/10/2019
CHÉQUES ET LON	BERUET MAROC	MA00000E0514	27 500.00	MAD	20/12/2011
	CROWN PACKAGING MAROC	MA000000813	51200.00	MAD	31/03/2008
M PLACEMENTS	LE CARTON	MA000000423	6 000.00	MAD	30/09/2003
💩 CRÉDITS	CREDIT EQUIDAR	MA0000010337	122 000.00	MAD	31/10/2019
• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	DIAC SALAF	MV0000000833	2 525.00	MAD	23/0/2010
Bresocontaile	SOFAC CREDI	MA0000010787	30 830.00	MAD	23/08/2084
ADMINISTRATION	SOWAFIC	M4000000522	16 000.00	MAD	28/05/2013
4 Norveauté					< 1 (x)(x) + >

CRÉDITS

La page de consultation de la liste des engagements, affiche la liste des différentes natures d'engagements (crédits) contractés sur les comptes autorisés à la consultation dans le contrat d'abonnement.

Pour accéder au module, veuillez cliquer sur « Crédits », puis « Liste des crédits amortissables ».



• Vous pouvez rechercher vos crédits avec les critères suivants : n° de compte, dates, montants min & max,...

TABLEAU BE BOTO	Crédits							
	N*Desslor	Ty an do cròsit:	Compte restore di	Durbe Initiale	Capital	Nersualité	Nombro Schfemeos restantos	Date de ll'h
TRANSACTIONS	421894	OR TRESORERIE OT TX VAR.	8 044 832,00	84	14 285 000.00	202 309,62	44	05/10/2027
CARTES								
CHIQUES ET LON								
PLACEMENTS								
👼 caédits								
E-DOCUMENTS								
ADMINISTRATION								
MOUVERUTÉ								

E-DOCUMENTS

MyCDM Entreprise vous permet d'accéder à distance aux copies de différents documents bancaires, de les consulter , de les télécharger et de les imprimer.

Pour la consultation de vos documents, veuillez cliquer sur la rubrique « E-Documents », puis sur « Documents bancaires »



CRÉDIT DU MAROC ENTREPRISES

Pour toute information ou question relative au produit, vos consultants en Cash Management se tiennent à votre disposition, **du lundi au vendredi**, **de 8h30 à 16h30**:



MiddleOfficeGTB@cdm.ma